



Munkaterv

2024/25. tanév

Péczei József Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola

Cím 3630 Putnok, Gárdonyi út 1.

OM: 028937



Készítette:





Tartalom

1.	Bevezető.....	5
1.1.	A tanév munkájának tervezésekor figyelembe veendő jogszabályok.....	5
2.	Általános helyzetelemzés.....	6
2.1.	Tárgyi feltételek.....	6
2.1.1.	Nyári karbantartási munkák.....	6
2.1.2.	Termek.....	6
2.1.3.	Előző tanév tapasztalatai.....	6
2.1.4.	Eszközök, felszerelések.....	7
2.1.5.	Kockázati tényezők a tanévben.....	7
2.2.	Személyi feltételek.....	8
2.2.1.	Megbízások, ellátott feladatok.....	11
2.2.2.	Az intézmény pedagógusai és fogadóórájuk időpontja.....	12
2.2.3.	Óraadók.....	14
2.2.4.	Vezetők heti ügyeleti rendje.....	14
2.2.5.	A minősítésben és a tanfelügyeletben közreműködő pedagógusok szabadnapja.....	14
2.2.6.	Egyéb mesterfokozattal rendelkező pedagógus.....	14
2.2.7.	Minősítési eljárásra jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok.....	15
2.3.	Létszámadatok, statisztikai adatok.....	15
2.3.1.	Tanulólétszámok általános iskola.....	15
2.3.2.	Napközis és tanulószobai csoportok:.....	16
2.3.3.	Tanulólétszámok - Művészeti iskola.....	16
3.	A tanév helyi rendje.....	16
3.1.	A tanév, szorgalmi idő.....	16
3.2.	Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok.....	17
3.2.1.	Szünetek.....	17
3.2.2.	Négy tanítás nélküli munkanap pedagógiai célra való felhasználása.....	17
3.2.3.	Munkaszüneti napok-ünnepnapok 2024-2025-ös tanévben.....	17
3.2.4.	Témahetek.....	17
3.2.5.	Ellenőrzések.....	18
3.2.6.	Iskolai kirándulások időpontjai.....	18
3.3.	Nemzeti ünnepeink , ünnepeink.....	18
4.	Mérési terv.....	18
4.1.	Országos mérés.....	18
4.2.	Fizikai állapotfelmérés (NETFIT).....	19
4.1.	Diagnosztikus mérések.....	20



4.2.	Belső mérések	20
5.	Középfokú felvételi eljárás rendje	20
6.	Nevelőtestületi értekezletek	23
6.1.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek	23
7.	Kapcsolattartás – szülőkkel, diákokkal	24
7.1.	A kapcsolattartás módjai	24
7.1.1.	Szülőkkel	25
7.1.2.	A szülők jogai és kötelességei	25
7.1.3.	A szülői választmány	26
7.1.4.	Diákokkal való kapcsolattartás	27
8.	Tervezett versenyek	27
8.1.	Térségi, megyei, országos, iskolai szintű	27
9.	A tanév kiemelt feladatai	28
9.1.	Jogszabály keretei között az iskolavezetés tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:	28
9.2.	Kiemelt esemény 50 éves az általános iskola és 25 éves a művészeti oktatás	28
9.3.	Dokumentációs feladatok	29
9.4.	Nevelési-oktatási feladatok	29
9.4.1.	Kiemelt céljaink intézményi szinten:	29
9.4.2.	Pedagógiai feladatok	30
9.5.	Digitális munkarend eljárásrendje	31
10.	Gyermekvédelem	31
11.	Diákönkormányzat	32
12.	Belső ellenőrzés	32
12.1.	Óralátogatások	33
12.2.	A pedagógusok munkájának értékelése	33
12.3.	A tanulói közösségek tevékenységének értékelése	34
13.	Kapcsolattartás	34
13.1.	Fenntartóval	34
13.2.	Más általános iskolákkal	35
13.3.	Óvodával	35
13.4.	Egyéb	35
14.	FÜGGELÉK A munkatervi időbeosztás, ütemterv(feladat, határidő, felelős)	36
15.	Legitimációs záradék	43
16.	Mellékletek	44
16.1.	Alsó tagozat munkaterve	44
16.2.	Felső tagozat munkaterve	51



Munkaközösség tagjai:	53
16.3. Művészeti iskola munkaterve.....	62
16.4. DÖK munkaterve	68
16.5. ÖKO csoport munkaterve	71
16.6. Diákspor csoport munkaterve.....	81
16.1. Védőnők munkaterve	83



Idei mottónk:

„A gyerekek olyanok, mint a virágok. Az egyik a sok napot kedveli, a másik árnyékos helyen is virágzik.

Vannak könnyen alkalmazkodók és érzékenyebbek.

Ha mindegyikkel ugyanúgy bánok, az egyik kivirul, a másik elszárad. Csak annyit tehetek, hogy megismerem őket, rájövök, hogyan érzik a legjobban magukat a kertemben, a nekik megfelelő, egyéni módon gondoskodom róluk.”

(Friedrich Fröbel)

1. BEVEZETŐ

A 2024-2025. tanév intézményi munkatervéből szakmai munkánk éves tervezése ismerhető meg, amely kötelező és vállalt feladataink, hagyományaink, értékrendszerünk alapján jelenik meg, irányművet szabva nevelő-oktató munkánk számára.

Elkészítéskor figyelembe vettük az elmúlt évek eredményeit, hiányosságait, a munkaközösség és a DÖK éves munkatervében foglaltakat, a törvényi szabályozókat, a Kazincbarcikai Tankerületi Központ Fejlesztési tervét, az ellenőrzések megállapításait, javaslatait. Meghatároztuk, céljainkat, fő feladatainkat, figyelembe véve az intézményi adottságokat, lehetőségeket.

1.1. A tanév munkájának tervezésekor figyelembe veendő jogszabályok

- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, módosításokkal egységes szerkezetben
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, annak végrehajtási rendelete
- A 32/2024. BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról /17.§ (1) bekezdése; 19.§ (1-3) bekezdése/.
- A Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola alapdokumentumai



2. ÁLTALÁNOS HELYZETELEMZÉS

2.1. Tárgyi feltételek

2.1.1. Nyári karbantartási munkák

- mosdók, öltözők tisztasági festése
- lambéria felszedése, cseréje, fal javítása, festése
- folyosók festése
- több osztályban a felszakadt és felvált, sérült linóleum pótlása, ragasztása
- táblák cseréit, a vonalazások festése az évfolyamoknak megfelelően.
- több terem teljes, vagy részleges festése
- 120 db szék ülőlapjának és háttámlájának csiszolása. lakkozása
- Péczeli út felé eső kerítés javítása, állagmegóvása festéssel
- kültéri asztalok és padok impregnálása

2.1.2. Termek

tanterem száma	16
tornaterem száma	1
tornaszoba száma	1
szakterem száma	7 (rajz, fizika-kémia, szintetizátor, zene, technika)
kisterem száma	5 (kiskonyha, iskolaőr terme, fotó-labor, nyelvi terem, furulya)
nyelvi labor száma	0
számítástechnika terem száma	2
könyvtár	1
tanári szoba	1
igazgatói iroda	1
igazgatóhelyettesi iroda	1
iskolaitkári iroda	1
irattár	1
szertár, tároló	3

2.1.3. Előző tanév tapasztalatai

- Az iskolaépület a tanulók létszámához képest megfelelő. Ami komoly problémát jelent, hogy alig van tárolóhelyünk. A kazánházban tűz és balesetvédelmi szempontból minimális dolog raktározására van lehetőség. Az emeleten lévő beépített szekrények, illetve az aulából nyíló folyosókon lévő szekrények kiválóak lennének tárolásra, de a funér lemezből álló ajtók az évek során beáztak, elvetemedtek, a zsanérjuk többször is kiszakadt, ezért be kellett csavarozni ezeket az ajtókat, így tárolni nem tudunk benne semmit sem. Jó lenne a szekrényeket felújítani, polcozni.



- Az aulában lévő szekrények pedig csak dekorációs célt szolgálnak, ajtajuk nem nyitható.
- A mosdókban a wc fülkét elválasztó funérlapok tönkrementek, szétkorhadtak, az ajtókat már nem lehet zárni, nincs hova fúrni a zárat, zsanért. Teljes fülkesor cseréjére lenne szükség.
 - Az aula és a lépcsőfeljáró az emeletre, nagyon sötét őszi és téli időben, ezért fontos felkapcsolni a villanyt. Takarékoság szempontjából is fontos lenne LED-es fényű megvilágítás, főleg a lépcső területét megvilágítani. Különösen nagy a jelentősége, a látássérült diák miatt.
 - Mivel több évig volt beázásunk, ezért az aula mozaiklapjai és az emeleti folyosók metlaci lapjai felváltak, eltörtek, ami balesetveszélyes. Két alkalommal is javította karbantartó, de csak ideig-óráig megoldás, mert pár hét múlva a mozgástól tovább süllyed, illetve emelkedik a burkolat.
 - Néhány osztályteremben még az 1975-ben leragasztott linóleum van, ami az idő során elhasználódott, megkopott, nagyon sok helyen sor került a toldozgatásra. Szükséges lenne a teljes linóleum cseréje, legalább 3 osztályban.
 - Az osztálytermekben a falon lévő lambéria nagyon csúnya, sok helyen berepedt, kilukadt, ezért a karbantartó elkezdte ezeket leszedni. Nyáron egy vállalkozó 1 teremben szedte le a lambériát és vakolta be a lyukak helyét, de még nagyon sok teremben van ilyen régi lyukacsos lambéria.
 - Az udvaron és a belső udvaron nagyon kevés a tanulóknak az ülőpad, a szabadidő hasznos eltöltéséhez, pihenéshez jó lenne ezeket beszerezni.

2.1.4. Eszközök, felszerelések

A nevelő-oktató munkához elengedhetetlenül szükséges, kötelező eszközökkel és felszerelésekkel rendelkezünk. Az idén is kaptunk 1500000 Ft-ot szakmai anyag vásárlására, amiből függönyöket, sötétítőket, térképeket, földgömböt, fali táblázatokat, mászókötelet, sok sportszert, művészeti oktatáshoz anyagokat, festőállványokat vásároltunk.

Szükség lenne több tanteremben tanári asztalra, székre. Az irodai személyzetnek nagyon fontos lenne kicserélni az irodai székeket. A tanáriban lévő székek is előregedtek, a karbantartó folyamatosan hegeszti a fém lábait, a szövet is elég kopott rajta.

Három évvel ezelőtt kaptunk 2 darab könnyen mozgatható digitális táblát, ami maximálisan ki van használva. Ilyen táblára még nagyon nagy szükség lenne, ugyanis a 2008-ban beüzemelt digitális tábláink elavultak, a projektorok már többször javításra szorultak. Ennek ellenére sem olyan jó minőségű már a táblán a kép.

2.1.5. Kockázati tényezők a tanévben

Humán erőforráshoz köthető:

- Váratlan betegség, baleset esetén bekövetkező hiányzás esetén a helyettesítés megoldása
- Fenti esetben a szakos ellátottság



- Megüresedő álláshely betöltése

Tárgyi erőforráshoz köthető:

- IKT eszközök meghibásodása, projektorok tisztítása, izzók cseréje, laptopok javítása
- Tanulói padok, székek, sporteszközök törése, kopása

Infrastruktúrához köthető:

- Vizesblokkok rossz állapota
- Világítótestek elavultsága az aulában

Tanulókkal kapcsolatos:

- Körzetben lakó tanulók elvándorlása
- Viselkedéskultúra romlása
- Tanórai viselkedés problémái
- Tanórán kívüli tevékenységekben a kitartás hiánya
- Motiválatlanság a tanórákon és azon kívül
- Egyre több hátrányos helyzetű tanuló

2.2. Személyi feltételek

	Összesen	Ebből nő
Határozatlan időre alkalmazott teljes munkaidős pedagógus	32	27
- ebből tartósan távol GYES	1 (KL)	1
- ebből tartósan távol-betegség	0	0
- ebből nyugdíjas	6	6
Határozott időre alkalmazott teljes munkaidős pedagógus	2 (BM, HBE)	2
- ebből nyugdíjas	1 (BM)	1
Határozott időre alkalmazott részmunkaidős pedagógus (nyugdíjas)	0	0
Pedagógus képzéssel nem rendelkező felsőfokú végzettségű pedagógus	1 (HBE)	1
Határozott időre alkalmazott óraadó	3 (FB, SA, NI)	3
ebből nyugdíjas	1	1
Megbízási szerződéssel alkalmazott (óraadó)	3 (FB, SA, NI)	3
Megbízási szerződéssel alkalmazott (rendszergazda)	0	0
Iskolatitkár	2	2
Karbantartó	1	0
Takarító	4	4
Pedagógiai asszisztens	1+0,5+0,5	3
Közfoglalkoztatott	8	8



NOKS

Kriston –Bocsi Mária	iskolatitkár
Polgárné Bodon Dorottya (helyettesíti Halásziné Szeles Juliannát)	iskolatitkár
Freeman Andrea-NOKS	pedagógiai asszisztens
Laksné Péter Anett-NOKS	pedagógiai asszisztens (0,5 állás)
Szabó Ferencné - NOKS	pedagógiai asszisztens (0,5 állás)

Technikai dolgozók:

Majoros Éva	technikai dolgozó- takarító
Ruszó Angéla	technikai dolgozó- takarító
Várad Józsefné	technikai dolgozó- takarító
Németh Zoltánné- fiz. nélküli szab. helyettesíti Manóczkiné Ruszó Ilona	technikai dolgozó- takarító
Balog János	technikai dolgozó- karbantartó

Közfoglalkoztatottak:

Biszkuné Beri Erzsébet	takarító, közfogl.
Bódi Nikolett	takarító, közfogl.
Gáspárné Lakatos Katalin	takarító, közfogl.
Lakatos Attiláné	takarító, közfogl.
Máténé Farkas Mária	takarító, közfogl.
Molnár Istvánné	takarító, közfogl.
Szabó Magdolna	takarító, közfogl.
Váradiné Farkas Anett	takarító, közfogl.

Az évek óta betöltetlen álláshelyek egy részét sikerült betölteni új kollégákkal, óraadókkal, illetve nyugdíjas kollégák tértek vissza közalkalmazotti jogviszonyú főállásba.

Új kollégák

- Fónagy Istvánné –nyugdíjas főállású- tanító technika műveltségi területtel
- Gábor Anita tanító
- Lukácsné Jászka Erika- nyugdíjas főállású - testnevelés szakos tanár
- Müllerné Toldi Tímea- tanító, informatika műveltségi területtel
- Vizinczei Csilla - rajz szakos tanár

Nyugdíjas kollégák:

- Bencze Mariann - tanító és rajz, testnevelés szakos tanár
- Bóta Lászlóné – tanító technika
- Fónagy Istvánné- tanító



- György Józsefné- zenetanár
- Lukácsné Jászka Erika
- Petró Józsefné –nyugdíjas főállású- tanító és technika, biológia szakos tanár

Pedagógusaink közül többen rendelkeznek szakvizsgával, (6 fő)

- Bóta Lászlóné
- Horváth Ilona
- Katona Tibor
- Pogonyi Márta
- Polgár Attila
- Rejtőné Perencsei Márta

egyetemi végzettséggel (5 fő)

- Csala Ákos
- Kövér Gergely
- Lukácsné Jászka Erika
- Polgár Attila
- Sebők Bianka

Az előmeneteli rendszer alapján a főállású pedagógusok közül :

2 fő gyakornok: (Bubenkó Roland, Huszár Bettina Edina)

13 fő ped. I. fokozattal,

17 fő ped II. fokozattal,

2 fő mesterpedagógus fokozattal rendelkezik,

- ebből 1 fő szakértő (Polgár Attila)

Kor szerint a tantestület képe vegyes: 4-5 éve tanító és nyugdíj előtt álló, illetve 6 nyugdíjas kollegánk is van.

NOKS-os dolgozók

több pedagógiai asszisztensre lenne szükségünk, akik a felügyelet ellátásában tudnának segíteni. Van egy látássérült kisfiú, (5%-os a látása), aki teljes egészében lefoglalja az egyik félállásban dolgozó ped. asszisztent.

Több osztályban szükséges lenne a segítség, főleg első osztályokban, de a felügyeletben, étkeztetésnél, buszügyeletekben is nagy szükség lenne rájuk.

Takarító: A 4 főállású takarító megfelelően végzi a munkáját, de ekkora nagy épületre ez a létszám nagyon kevés. Igaz, hogy a közfoglalkoztatásban dolgozók segítséget nyújtanának, de probléma, hogy sokan betegesek, gyakran hiányoznak. Nehéz közöttük rendet és fegyelmet tartani, mert nincs állandó csapat. Az újonnan induló programban mindig nagy a mozgás. Nagyon jó lenne, ha a főállású takarító létszám 6 főre emelkedne.



Nevelőtestületi továbbképzések:

- belső továbbképzést tervezünk boldogságora tanórába beépítése bemutatásával,
- A lemorzsolódás, korai iskolaelhagyás megelőzésére és kezelésére (helyzetfeltárás, intézkedések eredményessége) konzultációk és szakmai műhelyek szervezése és tartása a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása szaktanácsadás,
- a pedagógiai tájékoztatás szakmai szolgáltatás, mely keretén belül jó gyakorlat kerül bemutatásra tanulási kompetenciák fejlesztése témakörben

Továbbtanuló pedagógusok

- 1 fő matematika tanári szakon tanul önerőből - utolsó félév - napon
- 1 fő testnevelő tanári szakon tanul önerőből - péntek, szombat
- 1 fő földrajz - etika tanári szakot végez önerőből - utolsó éves - péntek, szombat
- 1 fő gyógypedagógiai tanár szakot végez önerőből - szombat

Továbbtanuló NOKS alkalmazott

- 1 fő pénzügyi és számviteli ügyintéző – középfokú végzettséget adó -esti órákban

2.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok

Vezetők:

igazgató	Horváth Ilona
igazgató-helyettes (általános helyettes-felső tagozat)	Holló Zsanett
igazgató-helyettes (alsó tagozat és művészeti iskola)	Rejtőné Perencsei Márta

A munkaközösség vezetői:

Alsó tagozat	Kalóz Ilona
Felső tagozat	Pécsiné Szala Ildikó
Művészeti iskola	Bíró Zsoltné



2.2.2. Az intézmény pedagógusai és fogadóórájuk időpontja					
	Pedagógus neve	szakja	Pedagógus fokozata	Fogadóóra A Hét	Fogadóóra B Hét
1.	Bencze Marianna	tanító, ált. isk. tanár-rajz, testnevelés	pedagógus II	hétfő 15.30-16.30	hétfő 15.30-16.30
2.	Biró Zsoltné Of és MKV	ált. isk. tanár- orosz, magyar, rajz könyvtárinform.	pedagógus II	csütörtök 8.55-9.55	csütörtök 8.55-9.55
3.	Bóta Lászlóné	tanító – technika műv. terület	pedagógus II	kedd 11.40-12.35	kedd 12.35-13.35
4.	Bubenkó Roland Of. ÖKO cs. vezető	kép. nélk. ált. isk. tanár- geográfus	gyakornok	hétfő 10.50-11.50	hétfő 10.50-11.50
5.	Csala Ákos Of	középisk. tanár- angol-földrajz	pedagógus I	csütörtök 9.50-10.50	csütörtök 9.50-10.50
6.	Fónagy Istvánné	tanító technika műv. ter.	pedagógus II	kedd 10.50-11.50	kedd 10.50-11.50
7.	Gábor Anita	tanító	pedagógus I	kedd 8.55-9.50	kedd 12.40-13.40
8.	György Józsefné	zenetanár, szolfézs, karvezető	pedagógus II	kedd 9.45-10.45	kedd 9.45-10.45
9.	Holló Zsanett igazgató- helyettes	tanító, magyar művelts. terület	pedagógus I	kedd 14-16 h	kedd 14-16 h
10.	Horváth Ilona igazgató	tanító, szakvizsga- közoktatásvezető	mesterpedagógus	csütörtök 14-16 h	csütörtök 14-16 h
11.	Huszár Bettina Edina DÖK vezető	sport és rekreációs szervező- testnevelő tanár	gyakornok	hétfő 11.40-12.40	hétfő 11.40-12.40
12.	Kalóz Ilona Of és Mk.vez.	tanító, orosz műv. terület	pedagógus II	hétfő 12.35-13.35	hétfő 12.35-13.35
13.	Kalózné Gerendai Márta Of	ált. isk. tanár magyar drámapedagógus	pedagógus II	hétfő 14.00-15.00	hétfő 14.00-15.00
14.	Katona Tibor	ál. isk. tanár matematika-fizika szakv.-közokt.vez	pedagógus I	hétfő 11.40-12.40	hétfő 11.40-12.40
15.	Kocsis Lórántné Of	ált. isk. tanár angol-magyar	pedagógus II	szerda 11.40-12.40	szerda 11.40-12.40
16.	Kövér Gergely Of	középisk. tanár történelem, etika	pedagógus II	hétfő 10.50-11.50	hétfő 10.50-11.50
17.	Lukácsné Jászka Ilona Erika	testnevelőtanár	pedagógus II	szerda 13.25-14.25	szerda 13.25-14.25
18.	Mihalik Andrea Of	tanító	pedagógus I	hétfő 8.55-9.55	hétfő 8.55-9.55



19.	Müllerné Toldi Tímea	tanító- informatika műv. terület	pedagógus I	hétfő 12.35-13.35	hétfő 12.35-13.35
20.	Pécsiné Szala Ildikó Of és Mk.vez.	ált. isk. tanár- magyar	pedagógus II	kedd 8.55-9.55	kedd 8.55-9.55
21.	Petró József Istvánné	tanító, ált. isk. tanár	pedagógus II	hétfő 16-17.00	hétfő 16-17.00
22.	Pogonyi Márta Of	tanító, tech. műv. terület szakv. –fejlesztőp.	pedagógus II	szerda 7-8 h	szerda 7-8 h
23.	Pokóné Lódi Marianna Of	ált. isk. tanár- történelem-német	pedagógus II	csütörtök 9.50-10.50	csütörtök 9.50-10.50
24.	Polgár Attila mérési koordinátor	középisk. tanár, informatika, szakvizsga közoktatásvezető – szakértő	mesterpedagógus szakértő	péntek 11.40-12.40	péntek 11.40-12.40
25.	Prokai Panna Of	tanító, magyar műveltségi terület	pedagógus I	hétfő 11.40-12.40	hétfő 11.40-12.40
26.	Rejtőné Perencsei Márta igazgató- helyettes	tanító, techn. műv. terület tánc és dráma szakvizsga	pedagógus II.	hétfő 14-16 h	hétfő 14-16 h
27.	Sebők Bianka Of	középisk. tanár- etika, magyar	pedagógus I	hétfő 9.50-10.50	hétfő 9.50-10.50
28.	Szabó-Lehoczki Enikő	ált. isk. tanár	pedagógus I	csütörtök 8.50-9.50	csütörtök 8.50-9.50
29.	Szűcs-Bartha Gabriella Anikó Of	tanító – angol műv. ter.	pedagógus II	csütörtök 11.40-12.40	csütörtök 11.40-12.40
30.	Tóthné Győr Erzsébet Of	tanító, orosz műv. terület. könyvtáros tanár	pedagógus II	kedd 8.55-9.55	kedd 10.50-11.50
31.	Váradai Tiborné	tanító, magyar speciális terület	pedagógus I.	kedd 8.55-9.55	kedd 8.55-9.55
32.	Vargáné Ujj Tünde Of	tanító, magyar speciális terület	pedagógus I.	kedd 8.00-9.00	kedd 8.00-9.00
33.	Vattai- Hugyec Réka Of	tanár- környezetvédelem, biológia, kémia	pedagógus I.	péntek 11.40-12.40	péntek 11.40-12.40
34.	Vizinczei Csilla	tanár vizuális kultúra	pedagógus I	hétfő 11.40- 12.40	hétfő 11.40- 12.40



2.2.3. Óraadók

	Név	végzettség		tárgy
1.	Fehérpataki Borbála	gyógypedagógus		BTMN-es tanulók ellátása szeptember 23-tól
2.	Novák Ilona	rajz szakos tanár		képzőművészet Serényi L. Ált. Isk. telephely
3.	Sója Anita	tanító		képzőművészet Serényfalva telephely

2.2.4. Vezetők heti ügyeleti rendje

Iskolánkban többnyire a vezető és helyettesek is az intézményben tartózkodnak, amennyiben valamelyik vezető délután 16 óra előtt elhagyja az intézményt, a beosztás a következő.

	A hét			B hét		
	igazgató	általános igazgató-helyettes	alsós-művészeti igazgató helyettes	igazgató	általános igazgató-helyettes	alsós-művészeti igazgató helyettes
Hétfő			X			X
Kedd		X			X	
Szerda			X		X	
Csütörtök	X			X		
Péntek		X				X

2.2.5. A minősítésben és a tanfelügyeletben közreműködő pedagógusok szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Polgár Attika	minősítési és értékelési szakértő	II. félévtől péntek

2.2.6. Egyéb mesterfokozattal rendelkező pedagógus

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Horváth Ilona	programmal rendelkező	-



2.2.7. Minősítési eljárásra jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

Sorszám	Név	Célfokozat, szakterület
1.	Csala Ákos	Pedagógus II. fokozat, (tanár- angol)

2.3. Létszámadatok, statisztikai adatok

2.3.1. Tanulólétszámok általános iskola

2022/2023.	1-4.oszt.	5-8.oszt.	Összesen
Tanuló	194	169	363
Osztály	9	8	17

Osztályok	Tanulók száma/emelt létszám
1.a	24
1.b	21+1
2.a	25+1 (3 főnek számítható)
2.b	21+1
3.a	26
3.b	18
3.c	15
4.a	24
4.b	20
5.a	30
5.b	24
6.a	23
6.b	18
7.a	22
7.b	19+2
8.a	18
8.b	15+1
Összesen:	363+6 (ebből 1 fő 3 főnek számítható) = 370

3.2.2.1. SNI-s tanulók

SNI	1. évf	2. évf.	3. évf	4. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.	Össz.
	1	2					2	1	6 fő
Létsz.	1	3					2	1	7

3.2.2.2. BTMN-es tanulók:

BTMN	1. évf	2. évf.	3. évf	4. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.	Össz.
		1	6	5	6	5	8	9	40 fő



2.3.2. Napközis és tanulószobai csoportok:

Csoport	Osztály	Létszám
1.cs	1.b	15
2.cs	2.b	14
3.cs	3.b-3.c	18
4.cs	4.b	16
5.cs	4.a	17
6.cs	1.a	24
7.cs	2.a	25
8.cs	3.a	26
Össz.		155

2.3.3. Tanulólétszámok - Művészeti iskola

2024/2025.	Képzőművészet	Zenetagozat	Színművészet	Összesen
Tanuló	135	19	14	168
Csoport	10		1	

Képzőművészet:

- Péczeli: 89 ó
- Serényi telephely: 19 fő
- Serényfalva telephely: 27 fő

Zene:

- Szintetizátor: 19fő
- Szolfézs: - fő (mindenki tanul hangszert)

Színjáték: 14 fő

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanév, szorgalmi idő

A tanév helyi időbeosztása

- Az iskolai év 2024. szeptember 2-án hétfőn kezdődik,
- 2025. június 20-ig, péntekig tart.
- A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart
- Iskolánk 2025. január 24-ig értesíti a diákokat és a szülőket a félévi eredményekről.
- A tanítási napok száma: 183 nap



3.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

3.2.1. Szünetek

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

3.2.2. Négy tanítás nélküli munkanap pedagógiai célra való felhasználása

- Október 11. – péntek – Szülők-Nevelők estje
- Február 3. Félévi értekezlet – hétfő
- Március 28. Péczeli nap - péntek
- DÖK – május 17. – szombat munkanap

3.2.3. Munkaszüneti napok-ünnepnapok 2024-2025-ös tanévben

2024. október 23. szerda - (1956-os forradalom ünnepe) (munkaszüneti nap)

2024. november 1. péntek - Mindenszentek (munkaszüneti nap)

2024. december 24. kedd - Szenteste (pihenőnap)

2024. december 25. szerda - Karácsony (munkaszüneti nap)

2023. december 26. csütörtök - Karácsony (munkaszüneti nap)

2025. január 1. szerda Új Év - (munkaszüneti nap)

2025. március 15. szombat - nemzeti ünnep

2025. április 18. Nagypéntek - (munkaszüneti nap)

2025. április 20. -21. - Húsvét vasárnap és hétfő

2025. május 1. csütörtök - a munka ünnepe (munkaszüneti nap)

2025. június 8. és 9 - Pünkösöd, vasárnap és hétfő

Munkanap áthelyezése:

2024-2025-ös tanévben három szombati nap lesz, amikor dolgozni kell:

- 2024. december 7. szombat munkanap 2024. december 24., kedd pihenőnap
- 2024. december 14. szombat munkanap 2024. december 27. péntek., pihenőnap
- 2025. május 17. szombat munkanap 2025. május 2. pihenőnap

3.2.4. Témahetek

- Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7. között,
- Digitális Témahét 2025. március 24-28. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között.



3.2.5. Ellenőrzések

2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2025. augusztus 29-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

3.2.6. Iskolai kirándulások időpontjai

Az osztálykirándulásokat szülői beleegyezéssel és ingyenesen, vagy csekély költségvállalással szervezzük 2025. május 5-től- május 30-ig.

Alsó tagozat lehetőleg egy napon, május 16-án, felső tagozat szintén 1 tanítási napon, május 23-án kirándul. Ettől eltérni igazgatói engedéllyel lehet. Minden osztályfőnök leadja április 30-ig a kirándulás tervezetét.

Az alsó tagozaton 1 munkanap (8-17 óra), felső tagozaton is 1 munkanap. (8-20 óra)

3.3. Nemzeti ünnepeink , ünnepeink

- Aradi vértanúk (október 6. vasárnap helyett - október 4. péntek (iskolarádió)
- 2025. január 22. szerda A magyar kultúra napja
- a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai 2025. február 25. kedd- felső tagozat
- a holokauszt áldozatai 2025. április 16. péntek- 7-8. évfolyam előadás
- a Nemzeti Összetartozás Napja 2025. június 4. szerda- felső tagozat városi ünnepségen vesz részt
- Március 15-e szombat, helyette március 14. iskolai ünnepség
- 2024. október 23-ai nemzeti ünnep szerda, helyette október 22. kedd iskolai ünnepség
- Március 28. Névadónkra, iskolánk 50 éves évfordulójára, a művészeti iskola 25 éves évfordulójára emlékezünk. -Péczei nap , ünnepi műsor- péntek

4. MÉRÉSI TERV

4.1. Országos mérés

- A tanév rendje szerint a 2024/2025. tanévben tervezett mérési időszak: A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:
- 1.) 4. évfolyam: szövegértés, matematika mérése; egy mérési napon
- 2.) 5. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon



- 3.) 6–8. évfolyam: szövegértés, matematika digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelvi mérés három mérési napon A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–8. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.
- A mérések előkészítéséhez szükséges adatokat az iskolák 2025. február 28-ig küldik meg).

A mérések időpontját 2025. március 24. és 2025. május 30. között kell betervezni. A tanulók csak az évfolyamuknak megfelelő mérési időszakban, munkanapon tudnak mérést indítani. A méréseket digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani. Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 06-ig küldik meg, a mérések lezárása ezzel történik.

A Hivatal a mérések – kivéve a 9–11. évfolyam nyelvi méréseit – előzetes tanulói eredményeit, 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak. A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt

Pályaorientációs vizsgálat:

A nyolcadik évfolyamos tanulók részére pályaválasztást megalapozó képességek (elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel) mérése.

A mérés lebonyolítása az alábbi időpontokban történik: - 2024. szeptember 17. és 2024. október 09. között megszervezik a mérést - 2024. október 16-ig küldik meg a Hivatal részére az intézményi adatokat

Difer mérés:

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az első osztályos tanulók körében felmérés történik: - 2024. október 11-ig felmérés - 2024. október 22-ig a Hivatal felé létszám lejelentése - 2024. december 06-ig a vizsgálat elvégzése

4.2. Fizikai állapotfelmérés (NETFIT)

Országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az 5. – 8. évfolyamon alábbiak szerint valósítjuk meg: - 2025. január 09. és 2025. május 09. között kerül megszervezésre

Az eredmények feltöltése 2025. június 20-ig történik meg, a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

A Netfit mérés eredményeinek teljes körű kiértékelése a tanévzáró tantestületi értekezletre elkészül.



4.1. Diagnosztikus mérések

- Szeptember elején diagnosztikus méréseket íratunk, melyek eredménye alapján a tanítók/szaktanárok megfogalmazzák az osztály/csoport éves fejlesztési területeit.

4.2. Belső mérések

- Szövegértés, matematika, választott tantárgy 5.,6., 7., 8. évfolyam Bemeneti mérés
- Tanév eleji mérések- feladatlapok kiértékelése
- Félévi mérések alsó és felső tagozaton - 20234 január- alsós tanítók, felsős szaktanárok
- Év végi mérések alsó és felső tagozaton- 2025. május- alsós tanítók, felsős szaktanárok
- Kompetenciamérés- próbafeladatsorok megoldása 6. és 8. évfolyamon

5. KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE

A pályaválasztási feladatokat Holló Zsanett igazgató- helyettes és a nyolcadikos osztályfőnökök végzik. Biztosítjuk a középiskolák intézményünkben történő bemutatkozását és a tanulóink számára a nyílt napokon való részvételeket. Széleskörű tájékoztatást kapnak tanulóink osztályfőnökeiktől a lehetséges középiskolákról. Igyekszünk a Putnokon működő két középiskolára a szülők és a tanulók figyelmét ráirányítani. A helyi középiskola tanárai évek óta a beiskolázási időszak előtt vendégtanításokat tartanak nyolcadikosaink részére.

A közép fokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás ütemezése a 2024/2025. tanévben

2024.09.30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a közép fokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2024.10.20.	A közép fokú iskolák a közép fokú intézmények felvételi információs rendszerében - a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2024.10.20.	A közép fokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2024.10.31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.



2024.10.31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja
2024.11.15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2024.12.02..	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2024.12.06.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
2024.12.09.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása
2025.01.17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
2025.01.17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
2025.01.18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2025. január 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben
2025.01.28. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára; azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2025.01.24.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2025.02.07.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2025.02.07.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.



2025.02.20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2025.03. 3-20	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
2025.03.21.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2025.03. 25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2025.04.27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak.
2025.04.03.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2025.04.10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját
2025.04.15.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2025. április 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2025. május 5.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak
2025. május 12–23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2025. május 12. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2025.05.23.	A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2025.06.01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2025.06. 30. - 07.02.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.



6. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

6.1. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
augusztus 21. szerda 9 h	Tanévkezdő megbeszélés	Horváth Ilona igazgató	vidám, munkára váró hangulat
aug. 30. péntek 9. h	Tanévnyitó értekezlet	Horváth Ilona igazgató	a feladatokat sorraevő elkötelezettség
szept. 5. csütörtök 13 h	Tanévnyitó munkaértekezlet	Horváth Ilona igazgató	Munkaterv elfogadása, aktuális feladatok ismertetése
nov. 28. 16.45 h	Munkaértekezlet	Horváth Ilona igazgató	aktuális feladatok ismertetése
december 20. 14 h	Szakmai értekezlet- POK-os előadókkal	Rejtőné Perencsei Márta –ig.h	felelősségteljes részvétel és hozzászólások
január 20. hétfő 15.35 h	Félévi osztályozó értekezlet	Holló Zsanett Rejtőné P. Márta	felelősségteljes részvétel és hozzászólások
február 3. hétfő 8.30	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Horváth Ilona igazgató	átfogó érdemi értékelés, tartalmas vélemények
május 17. 8.h	Nevelőtestületi értekezlet- Szakmai nap	Kalózné Gerendai Márta- Boldogság tréner	felelősségteljes részvétel és vélemények
június 23. 9 h	Tanév végi osztályozó konferencia	Holló Zsanett Rejtőné P. Márta	felelősségteljes részvétel és vélemények
július 1. hétfő 9 h	Tanévzáró tantestületi értekezlet	Horváth Ilona igazgató	áttekintő, lezáró

A művészeti iskola értekezleteit eltérő munkarendjük miatt a délelőtti időszakban tartjuk meg a tanórák védelme miatt.

A „Jegymegbeszélő” értekezletek elején közös, majd évfolyamszintű megbeszélést minden hónap első hétfőjén tartunk.

október 7.

november 4.

december 2.

január 13.

március 3.

április 7.

május 5.

„Villámértekezleteket” vezetőségi értekezletet követő munkanapon, illetve fontosabb információk esetén tartunk.



7. KAPCSOLATTARTÁS – SZÜLŐKKEL, DIÁKOKKAL

- A nevelő-oktató munka eredményessége megköveteli az iskola és a szülők közötti folyamatos kapcsolattartást. Ezt szolgálják a szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások.
- A kapcsolattartást és az együttműködést segíti a Szülői Közösség.
- A Szülői Közösség figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet. A tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kér a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vesz a nevelőtestület értekezletein.
- Az iskola – az eseménynaptárban rögzítettek szerint – tanévenként 2 rendes szülői értekezletet és 2 fogadóórát tart személyesen. Szükség esetén rendkívüli szülői értekezletet tart.
- A szülői választmány tagjainak az iskola igazgatója évente kétféle alkalommal (tanév, ill. II. félév elején) tájékoztató értekezletet tart (eseménynaptárban rögzített időpontokban).

Az iskolai SZMK értekezletek témái:

Szeptember: Iskolánk munkatervének elfogadtatása és véleményezése. Megismertetni a szülőkkel intézményünk pedagógiai programját, követelményrendszerét, értékelési rendszerét. Közös rendezvények megbeszélése.

Február: II. félévi rendezvények előkészítése, vélemények a végzett iskolai feladatokról.

- Szülői munkaközösségi tagok újraválasztása szülői értekezleteken.

7.1. A kapcsolattartás módjai

Kapcsolattartásunk programokhoz, rendezvényekhez, különböző tanulmányi versenyekhez köthetőek. Online feladatmegoldó versenyeken aktívan részt veszünk. Személyes kapcsolatot tartunk fenn a környező óvodákkal, iskolákkal. A külső partnerek versenyein legyen az személyes vagy pl. rajzversenyek terén pályázati kapcsolatot tartunk fenn. Nagyon fontosnak tartjuk az online felületeken való megjelenést. (Facebook, közösségi oldalak)

A Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában az alábbi kapcsolattartási módok vannak:

- szülői értekezletek év elején, félévkor és tanév végén, szükség esetén rendkívüli
- fogadóórák heti rendszerességgel
- fogadónapok tartása alsó és felső tagozaton
- családlátogatások
- programokhoz köthető külön szülői értekezletek



7.1.1. Szülőkkel

Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. szeptember 1-10-ig	Szülői értekezlet minden osztály számára	igazgató, osztályfőnökök	legalább 60%-os részvétel
2024. november 28. csütörtök 15.30-16.30	Fogadóóra minden pedagógus részvételével	munkaközösség-vezetők	legalább 80 szülő regisztrálása
2025. jan. 27-febr. 4.	Szülői értekezlet minden osztály számára	igazgató osztályfőnökök	legalább 50%-os részvétel
2025. május 15. csütörtök 15.30-16.30	Fogadóóra minden pedagógus részvételével	munkaközösség-vezetők	legalább 80 szülő regisztrálása

Nyílt tanítási napok

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. április 2. szerda	Nyílt nap a szülőknek	ig. helyettesek	40 megjelent szülő
2025. április 3. csütörtök	Szülői tájékoztató a beiskolázásról	igazgató és alsós ig.h	18 megjelent szülő

7.1.2. A szülők jogai és kötelességei

72. § (1) A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek – ha nem cselekvőképtelen – tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.



A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadason, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő joga különösen, hogy

- a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- f) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

7.1.3. A szülői választmány

A Szülői közösség elnöke: Dobák Edina

Tagjai: osztályonként egy-két szülő (az év eleji szülői értekezleteken választottak)

1.a	Szeleczkiné Molnár Diána	Rózsa Alexandra
1.b	Habagóné Sárközi Ildikó	Rusznóné Sz Réka
2.a	Gyuránné Vaszil Éva	Tiszafüredi Margit
2.b	Gál Zoltánné	Szukonyikné
3.a	Czene Kinga	Guttyán Gergelyné
3.b	Oláhné Váradi Viktória	Váradi Alexandra
3.c	Kiss Viktorné	
4.a	Rakvács Annamária	Takácsné Mariann
4.b	Kovács Anita	Lázi Renáta
5.a	Dobák Edina Fazekasné Veres Beáta	Nagyné Bubenkó Mária
5.b	Lázi Regina	Rusznóné Lázi Krisztina
6.a	Gráczer-Szombati Tamara	Kovács Tímea
6.b	Bancsók Józsefné	Radics Rita



7.a	Dobák Edina	Fazekasné Veres Beáta
7.b	Bárdos Evelin	Oláhné Váradi viktória
8.a	Munkácsi Zsuzsanna	Németh Csabáné
8.b	Germuska Katalin	Kiss Ibolya

Az értekezletek tervezett időpontjai: 2024. szept. 26. csütörtök és 2025. ápr. 10. csütörtök

7.1.4. Diákokkal való kapcsolattartás

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákönkormányzati ülésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, az iskola igazgatója az időszakosan tartandó iskolagyűléseken
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
- A KRÉTA naplón keresztül
- a digitális platformokon keresztül (GoogleClassroom, Facebook, messenger)

8. TERVEZETT VERSENYEK

8.1. Térségi, megyei, országos, iskolai szintű

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Művészeti versenyek	Ek/1-Af/6. évfolyam	művészeti oktatásban dolgozó pedagógusok	országos és megyei versenyek
Sportversenyek, diákolimpia	1-8. évfolyam	testnevelők, tanítók	országos, megyei és városi versenyek
Regionális angol nyelvi vetélkedő	4-8. évfolyam	Kocsis Lórántné	térségi
Kis-Tudósok tanulmányi versenye	1-4. évfolyam	tanítók	házi verseny
Többet ésszel tanulmányi versenye	5-8. évfolyam	szaktanárok	házi verseny
Szépkiejtési verseny	1-8. évfolyam	tanítók, magyar tanárok	házi verseny
Helyesírási versenyek	5-8. évfolyam	magyar tanárok	házi verseny
Népdaléneklési verseny	1-8. évfolyam	György Józsefné	házi verseny



9. A TANÉV KIEMELT FELADATAI

9.1. Jogszabály keretei között az iskolavezetés tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga 2024. augusztus 22. csütörtök 8.00
- osztályozó vizsga (első félév) 2025. január 13-16. között
- pótló vizsga – egyedileg meghatározott időpontban
- különbözeti vizsga – egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján
- osztályozó vizsga 2025. június 16-19. között

Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg

I. félév:

- képzőművészeti vizsga: 2025. január 14. kedd 14 h
- hangszeres vizsga- szintetizátor: 2025. január 15. szerda 13 h
- hangszeres vizsga – szolfézs : 2025. január 13. 13 h
- színjátszó vizsga: 2025. január 16. csütörtök 11 óra

II. félév

- képzőművészeti vizsga 2025. június 11. szerda 14 h
- hangszeres vizsga 2025. június 12. csütörtök szintetizátor 16.15 h
- színjátszó vizsga 2025. június 12. csütörtök 11 óra és 16.15 h
- hangszeres vizsga 2025. június 10. 13 h szolfézs,
- ünnepi kiállítás és koncert 2025. június 12. csütörtök. 16.15

9.2. Kiemelt esemény 50 éves az általános iskola és 25 éves a művészeti oktatás

Az évfordulóra ünnepségsorozattal készülünk.

Időpont	Esemény	Felelős
2024. október 11.	Szülők-Nevelők estje	Iskolavezetés, Szülői mk. vez.
2024. december	Ünnepi évkönyv	igazgató
2025. január	Ünnepi suliujság	Pécsiné Szala Ildikó, Polgár Attila
2025. február	Kisfilm az iskoláról	Bíró Zsoltné, Polgár Attila
2025. március 28.	Jubileumi ünnepség	Iskolavezetés
2025. június 12.	Ünnepi kiállítás és koncert	ig., ig.helyettesek, művészeti mkv.



9.3. Dokumentációs feladatok

Új feladat: a pedagógus teljesítményértékelési rendszer (rövidítésben: TÉR) bevezetésére a 2024/2025-ös tanév indulásakor szeptember 1-jével került sor.

A TÉR megvalósításának szabályait a 2024. június 1-jén hatályba lépő 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely tartalmazza a teljesítményértékelési rendszer működtetésének legfontosabb szabályait.

A személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok nyomon követése az idei tanév fontos dokumentációs feladata.

9.4. Nevelési-oktatási feladatok

9.4.1. Kiemelt céljaink intézményi szinten:

- Az Oktatási Hivatal ellenőrzéshez kapcsolódóan a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó, a Hivatal által működtetett korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztüli adatszolgáltatások jogszabályi feltételeknek történő megfelelés betartása.
- A tanfelügyeleti és minősítési rendszer által az intézményre rótt feladatok elvégzése.
- Digitális kompetenciák fejlesztése a pedagógusok körében.
- Az ötödik osztály zökkenőmentes tagozatváltásának elősegítése (osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok összehangolt munkájával).
- A folyamatos készség és képességfejlesztés, a kulcskompetenciák fejlesztésének előtérbe helyezése.
- A nyolcadik osztályosok továbbtanulásának szervezése, koordinálása.
- Az új pedagógusok szakmai irányítása, segítése.
- Az egy osztályközösségben tanító szaktanárok együttműködésének erősítése.
- Az iskolai fegyelem további erősítése:
Adminisztratív fegyelem terén: az e-napló naprakészségére való törekvés
Pontos órakezdés és befejezés.
- Biztos alapkészségek kialakítása, tehetséggondozás és felzárkóztatás tanórai keretek között és azon túl. Szövegértési és matematikai készségek fejlesztése (ahol releváns: méréseredmények értékelése), kifejezetten a tehetséges tanulók magasabb teljesítményszintre való juttatásával.
- A cselekvéses, aktív tanulás, a differenciáló tanulás szervezési módok folyamatos alkalmazása, a kooperatív tanulásszervezés és a Komplex Alapprogram módszereinek beépítése eszköztárunkba.
- Folyamatos kapcsolattartás a jól működő szülői munkaközösséggel.
- Pályázatfigyelés –írás iránti igény növelése.

Kiemelt célkitűzések a nevelési célok esetén:

- állagmegóvás
- szociális érzékenység fejlesztése
- fegyelem erősítése



- a tanulás értékének erősítése

9.4.2. Pedagógiai feladatok

- Pedagógiai programból fakadó feladatok
- a pedagógiai munkánk középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése álljon,
- a tanulószervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása legyen,
- megalapozzuk a tanuláshoz való pozitív viszonyt (attitűd),
- a tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre épített motivációval fejlesszük a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét, és előmozdítuk érzelmvilágának gazdagodását,
- megalapozzuk a tanulási szokásokat és módszereket,
- támogassuk az egyéni képességek kibontakozását,
- a tanulószervezés fő elve és teendője a tanulókhöz optimálisan alkalmazkodó differenciálás legyen a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben,
- pedagógusaink törődjenek azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermekek szociális-kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak,
- tudatosítsuk a gyermekekben a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető értékeket,
- a gyermek jellemét formálva szolgáljuk a személyiségének érését,
- fejlesszük a tanulóknál azokat a képességeket, készségeket, amelyek a természeti, társadalmi és emberi környezettel való harmonikus, építő kapcsolatokhoz szükségesek,
- az aktív tanulási tevékenységek (kooperatív tanulási technikák) közben fejlesszük a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját, toleranciáját,
- fejlesszük a test és a lélek harmóniáját,
- a tanulók kapjanak folyamatos visszajelzést a tanulmányi teljesítményükről és magatartásuk minőségéről,
- adaptív tanulószervezéssel hasznosítsuk a számítógépet és az info-kommunikációs technikákat.

Nevelőtestület feladatai

- Részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken
- Részvétel a fenntartó által elrendelt továbbképzéseken
- A tantárgyi osztályzatok megállapítása, a tanulók magatartásának és szorgalmának elbírálása, javítóvizsgára, osztályozóvizsgára vagy évisméltésre utalás
- Évente két alkalommal a nevelési értekezlet keretén belül a fent említett témakörökben a kiemelt teendők és módszertani újítások megvitatása
- Az első és a második félév lezárását követően – jogszabályban rögzítettek szerint – a pedagógiai munka elemzésének, értékelésének, hatékonyságának vizsgálatának elvégzése



9.5. Digitális munkarend eljárásrendje

Eljárásrend a digitális munkarend elrendelése esetén

A pedagógusok munkarendje: a digitális oktatás elrendelése esetén a pedagógusok munkanapokon 800-tól 1200-ig kötelesek a tanóráik megtartására, a fenti időintervallumban számítógép közelében köteles tartózkodni. A TTF-ben kiosztott órákat figyelembe véve az órák legalább 50 %-a online történik (26 órából 13). Az ettől való eltérés csupán igazgatói engedéllyel lehetséges. Az online tanórák megtartását a munkaközösségi-vezetők koordinálják az esetleges ütközések minimalizálása érdekében. Az órák megtartását az intézmény vezetősége ellenőrzi. (igazgató, igazgató- helyettes, munkaközösség vezetők). Az ellenőrzés tényét a KRÉTA rendszerben szükséges adminisztrálni.

A tanulókkal és szülőkkel való online kapcsolattartás rendje A tanulókkal való kapcsolattartás A szülőkkel való kapcsolattartás Elsődleges kapcsolattartási felület KRÉTA/ Google Classroom (párhuzamosan) KRÉTA- alapértelmezett Egyéb kapcsolattartási felületek telefon facebook csoport messenger e-mail

Internettel nem rendelkező tanulók esetében: papír alapon telefon e-mail hivatalos levél Az oktatás során használt digitális platformok Google (Classroom, Dokumentumok, Diák, Táblázatok, Űrlapok) Redmenta, Wordwall, LearningApps, Okosdoboz, Messenger, e-mail, Discord, Zoom NKP Mozaweb, Okostankönyv, YouTube, Discord, Zoom

Munkaformák -önálló ismeretszerzés/gyűjtőmunka -projektfeladatok -páros munka -csoportos munka -frontális munka -differenciált rétegmunka

10. GYERMEKVÉDELEM

Az intézmény figyelemmel kíséri a tanulók veszélyeztettségének megelőzésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatokat. Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata. Az osztályfőnök/ök kapcsolatot tart fenn a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. A tanuló anyagi veszélyeztettsége esetén kezdeményezi, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében

A gyermekvédelmi feladatokat ellátó osztályfőnökök feladatai:

- A gyermeki jogok figyelembe vétele és tiszteletben tartása
- A gyermeki jogok védelme. - A gyermek és családja önrendelkezésének lehető legszélesebb körű meghagyása.
- A segítő folyamat során a gyermek és családja részvételének elősegítése.
- A segítő munka elő kell, hogy segítse, hogy a folyamatban a segítettek (a gyerek és családja) saját érdekeit érvényesíthesse, véleményüket, javaslataikat folyamatosan figyelembe kell venni.



11. DIÁKÖNKORMÁNYZAT

- Évente legalább egy alkalommal diákközgyűlés tartása.
- A diákönkormányzat vezetőjének heti kapcsolattartása a diákönkormányzat vezetőségével a diák önkormányzati ülésen.
- A diákönkormányzat vezetőjének havi kapcsolattartása az iskola vezetőségével.
- A tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.); szervezése. Sportélet szervezése. Kulturális, szabadidős programok szervezése.
- A tanulók tájékoztatása (iskolai honlap).
- Diákönkormányzati nap szervezése.
- Javaslat és véleményezés, az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé a jogszabályokban meghatározott ügyekben.

12. BELSŐ ELLENŐRZÉS

Időpont	Ellenőrzött terület	Ellenőrzés témája	Ellenőrzés alanya	Ellenőrzés formája (módszere)	Felelős
Augusztus vége	Egyéni tanrend kérelmek	Az igény jogosultságának vizsgálata	Diákok	Oktatási Hivatal által kiadott határozatok	Osztályfőnökök, igazgató
Augusztus, szeptember	Tanulói kedvezmények ellenőrzése	Tanügyi dokumentumok	osztályfőnökök, titkárság	dokumentumok vizsgálata	igazgató helyettesek, iskolatitkár
Szeptember	Teljesítményértékelés Pedagógusok céljai	Kréta felületen feltöltés	pedagógusok	Egyeztetés, megbeszélések	igazgató
Október, november, december	Pedagógus-kompetenciák szztenderdjeinek megvalósítása	Óralátogatások	Minden osztály, pedagógusok	Óralátogatások, tanulói füzetek, tanügyi dokumentumok ellenőrzése	Munkaközösségek vezetői, igazgató helyettesek, önértékelési csoport tagjai
Január-február	Általános iskola alsó, felső tagozat	Félévi eredmények osztályonkénti elemzése, az előrelépés	Osztályfőnökök és pedagógusok	Tanulmányi eredmények, osztályzatok és tanulói	igazgató helyettesek, osztályfőnökök, munkaköz-



		lehetőségeinek meghatározása		napló összevetése	zösség-vezetők
Március- április	Minősítésre kerülő dolgozók ellenőrzése.	minősítés	Érintett pedagógusok	Óralátogatások, tanügyi dokumentumok tanulói munkák ellenőrzése	Iskolavezetés, munkaközösségek vezetői,
Május	6. és 8. évfolyamos osztályok	Kompetencia mérésre való felkészülés ellenőrzése	Mérést vezető és ellenőrző pedagógusok, szaktanárok	Óralátogatások,	Iskolavezetés
Június	Éves munkaterv	A munkaterv megvalósulásának és az intézményi éves önértékelésének ellenőrzése	Iskolavezetés, pedagógusok és önértékelési csoport	Az év alatt összegyűjtött teljes dokumentáció elemzése	Iskolavezetés, Pedagógusok,

12.1. Óralátogatások

Előzetes egyeztetés alapján tanévente minden pedagógus két tanítási óráját látogatja meg az igazgató és helyettese és a munkaközösség-vezetők.

Hospitálási céllal a pedagógusok egymás óráit látogatják – egyeztetés alapján.

12.2. A pedagógusok munkájának értékelése

A pedagógiai munka belső ellenőrzése a nevelési-oktatási intézmény valamennyi pedagógiai tevékenységére kiterjed. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének célja az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása, majd a feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése. Az ellenőrzés célja másrészt a pedagógiai munka hatékonyságának fokozása.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésével szemben támasztott követelmények

- fogja át a pedagógiai munka egészét,
- segítse elő valamennyi pedagógiai munka színvonalas ellátását,
- a tantervi követelményekhez igazodva mérje és értékelje a pedagógus által elért eredményeket, ösztönözzön a minél jobb eredmény elérésére,
- támogassa az egyes pedagógiai munka legcélszerűbb, leghatékonyabb, tanulóbarát ellátását,
- a szülői közösség és a tanuló közösség (szülői szervezet, diákönkormányzat) észrevételei kapcsán elfogulatlan ellenőrzéssel segítse a nevelés-oktatás valamennyi szereplőjének a megfelelő pedagógiai módszer alkalmazását,
- biztosítsa, illetve segítse elő a fegyelmezett munkát,



- támogassa a különféle szintű vezetői utasítások, rendelkezések következetes végrehajtását, megtartását, - hatékonyan működjön a megelőző szerepe.

12.3. A tanulói közösségek tevékenységének értékelése

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységét, fejlődését az osztályfőnökök minden tanév végén írásban értékelik. Az értékelés szempontjai:

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, évisméltlések, javítóvizsgák, a tehetséges tanulók eredményei).
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési- és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények, tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat: - Milyen változások történtek? - Milyen új problémák jelentkeztek? - Milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

A tanulók személyiségfejlődését, magatartásuk és viselkedésük jellemzőit az osztályfőnökök folyamatosan szóban illetve az e-naplón keresztül írásban értékelik.

13. KAPCSOLATTARTÁS

A Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában az alábbi kapcsolattartási módok vannak:

- szülői értekezletek év elején, félévkor és tanév végén, szükség esetén rendkívüli
- fogadóórák heti rendszerességgel
- fogadónapok tartása alsó és felső tagozaton
- családlátogatások
- programokhoz köthető külön szülői értekezletek

13.1. Fenntartóval

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.



A Kazincbarcikai Tankerületi Központ munkatársaival, igazgató asszonyával, szakmai helyettesével a kapcsolat - szakmai, munkaügyi és gazdasági ügyekben is – napi szintű: személyes, telefonos és e-mailes, skype-os kapcsolat.

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
vezetői munkamegbeszélések	alkalom esetén
személyes beszélgetések	a vezetőtársakkal napi gyakorisággal, a pedagógusokkal szükség szerint, konfliktushelyzetben azonnal
elektronikus és postai levélváltás	folyamatosan napi gyakorisággal, elsősorban vezetői szinten
egyéb érintkezési formák	mobiltelefonon, személyes találkozók alkalmával

13.2. Más általános iskolákkal

- A település másik általános iskolájával és középiskolájával, telephelyeink vezetőivel jó kapcsolatot ápolunk.
- A művészeti iskolának két telephelye is van:
 - Serényi László Általános Iskola és Gomba Levente Gimnázium
 - Szent Mihály Katolikus Általános Iskola serényfalvi tagintézménye

13.3. Óvodával

- A helyi Soldos Emília Óvoda és a Sajóvelezdi Napköziotthonos Óvodával van kapcsolatunk. Egymás rendezvényein részt veszünk. Szakmai napokon, bemutató foglalkozásokon, részt veszünk, illetve ők is ellátogatnak a rendezvényeinkre. Várjuk őket több alkalommal a Dúdoló-Szöszmötölő rendezvénysorozatunk keretében. Szoros kapcsolatot tartunk az óvodapedagógusokkal, hogy a beiskolázandó nebulóknak minél zökkenőmentesebb legyen az óvodából az iskolába való átmenet.

13.4. Egyéb

Iskolánk kapcsolatot tart:

- A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal: **Putnok Város Önkormányzata, 3630. Putnok, Kossuth út 5.**

A Pedagógiai Oktatási Központtal, 3527 Miskolc, Selyemrét út 1.

- A megyei pedagógiai intézettel: **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat 3527 Miskolc, Selyemrét u. 1.**
- A területileg illetékes nevelési tanácsadóval: **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Putnoki Tagintézménye 3630. Putnok, Bajcsy-zs út 27.**



- Az alábbi közművelődési intézményekkel: Humán Szolgáltató Központ Gömöri Múzeum, és Holló László Galéria 3630 Putnok Serényi tér 10.
- Nyugdíjas egyesület
- Az alábbi termelő, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal: Észak-magyarországi regionális Vízművek ZRt. 3700 Kazincbarcika Tardonai út 2., Észak-magyarországi Hulladékgazdálkodási ZRt Ipari út 2.
- Az alábbi egyházak helyi gyülekezeteivel: Református Egyház, Római Katolikus Egyház
- Humán Szolgáltató Központ VESZK 3630 Putnok Kossuth L. út 25. (iskolaorvosok, védőnők, élelmezésvezető)
- Humán Szolgáltató Központ Körzeti Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 3630 Putnok Tompa M út 33.
- Putnoki Járási Hivatal Járási Gyámhivatala Putnok, Kossuth út
- Rendőrkapitányság, iskolai rendőr, Putnok, Rákóczi út
- Iskolaőr Putnok, Gárdonyi G. út 1.
- Soldos Emília Óvoda Putnok, Tompa út
- Sajóvelezdi Napköziotthonos Óvoda, Sajóvelezd,
- Putnok Városi Televízió 3630. Putnok, Rákóczi út 2.

14. FÜGGELÉK A MUNKATERVI IDŐBEOSZTÁS, ÜTEMTERV(FELADAT, HATÁRIDŐ, FELELŐS)

Hónap	Feladat	Felelős	Határidő/ Időpont
<u>Augusztus</u>	Tanév indítása	igazgató	augusztus 21.
	Javítóvizsga	ig.helyettesek, mkv-k, szaktanárok	augusztus 22. 8 h
	Gólyatábor	alsós ig.- helyettes, alsós mkv. művészeti mkv.	augusztus 26-27-28.
	Tanévnyitó értekezlet	igazgató	augusztus 30. 9 h
	Ünnepélyes tanévnyitó	Rejtőné Perencsei Márta int.v.h. Dekoráció: Bíró Zsoltné	szeptember 2. 8 h
	Tankönyvosztás	tankönyvfelelősök, osztályfőnökök	szeptember 2. 10.00
	Tanszercsomag kiosztása	osztályfőnökök	szeptember 2. 9-16.30
<u>Szeptember</u>	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	szeptember 2-10.
	Őszi dekoráció	Művészeti iskola tanára	szeptember 6-ig



	Tanévkezdő dokumentumok elkészítése (munkaterv, tanmenetek, előző évi törzslap lezárása, fejl. tervek stb.)	ig. helyettesek mkv-k	szeptember 16.
	Tűzriadó próba	igazgató	szeptember 17. 8.10 h
	Matalent 5. évf.	ofik	szeptember 26-27.
	Útravaló program pályázata	igazgató, Polgár Attila	szept. 24.
	Lázbérci ÖKO és Művészeti tábor	Bubenkó Roland Bíró Zsoltné Prokai Panna	szeptember 23-24-25.
	Határtalanul-Erdély	Igazgató, igazgató-helyettes, Pécsiné Szala Ildikó, Kövér Gergely	szeptember 25.
	Európai Diák Sportnap Túra	testnevelők, tanítók	szeptember 27.
	A magyar népmese napja projekt nap	Tóthné Győr Erzsébet Kalóz Ilona	szeptember 30.
	A TÉR aktuális feladatai	igazgató	szeptember 30.
Október	Zenei világnap okt.1.	György Józsefné	október 1.
	Idősek napja október 1. (Idősek Otthona)	Kalózné Gerendai Márta, zenetanárok	október 1. 14 h
	Őszi dekoráció	Bíró Zsoltné	október 9.
	Pályaorientációs mérés	8-os ofik Holló Zsanett ig. h minden ofi	2024. szeptember 17. és 2024. október 09.
	Megemlékezés – okt. 6. (rádió)	Pokóné Lódi Marianna	október 6. 10 h
	Állatvédelmi témahét	Huszár Bettina, Pécsiné Szala Ildikó ,Sebők Bianka ,Vizinczei Csilla, Osztályfőnökök	október 07-11.
	Programok az Aggteleki Nemzeti Parkkal(madárgyűrűzés)	osztályfőnökök, tanítók, Bóta Lászlóné	folyamatos
	Bűnmegelőzési előadás	Igazgatóhelyettes, Pécsiné Szala Ildikó	október 3. hete
	Szülői értekezlet Pályaválasztási tanácsadás - 8. évf. Fogadóóra	Holló Zsanett int.v.h, 8. oszt. osztályfőnökök	október 12. 15.30



	Terror Háza múzeumlátogatás Budapest	Kövér Gergely	október 13.
	DIFER mérés jelentés az 1. osztályokról	Rejtőné Perencsei Márta ig.helyettes, 1. oszt. osztályfőnökök	október 11. október 22. jelentés
	Tanítás nélküli munkanap Szülők-Nevelők estje	Iskolavezetés	október 11.
	Megemlékezés az 1956. október 23. forradalomról	Kövér Gergely	október 22. 11 h
	Dekoráció	műv. okt. tanárai	
	Őszi szünet	igazgató	okt. 28 – okt. 31.
<u>November</u>	Boldogságóra műhelymunka	Kalózné Gerendai Márta Horváth Ilona	nov. folyamatos
	Védőnők felvilágosító előadása	Igazgatóhelyettes, Munkaközösség-vezető	november 2. hete
	Fogadóóra	igazgató	november 28. 15.30-16.30
	Pályaválasztási szülői értekezlet	7.és 8.osztályos osztályfőnökök	november 28. 17 h
	Adventi készülődés	minden pedagógus	december 2 - dec.18.
	Téli dekoráció	Vizinczei Csilla Prokai Panna	nov. 26.
<u>December</u>	Szórakoztató. Sportos Mikulás- rendezvény (Mindenkinek piros ruha)	Huszár Bettina Edina.	december 6.
	Mikulás disco	Huszár Bettina Edina DÖK vezető	dec. 6. 17-20
	DIFER	Tóthné Győr Erzsébet Pogonyi Márta	december 6. 17-20 h
	Tollas Tibor Szavalóverseny	Magyar szakos tanárok	december 09.
	Karácsonyi műsor Szeretetposta Karácsonyi műsor a Vigyázó Kezek Idősek Otthonában	Bubenkó Roland, Sebők Bianka	december 20. december 19.
	Adventi készülődés	Bíró Zsoltné Kalóz Ilona	november 25- december 16.



	Téli szünet	igazgató	dec. 23 – jan. 3.
<u>Január</u>	NETFIT mérés	Huszár Bettina, Lukácsné Jászka Erika	január 9-május 9.
	Osztályozóvizsga	Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	2025.január 13-16.
	Félélvzárás (dokumentumok)	oszt.fők, mkv-k, int.vez.	január 17.
	A Magyar kultúra napja Felolvasó és szavalóverseny	Kocsis Lórántné, Pécsiné Szala Ildikó, Bíró Zsoltné, Müllerné Toldi Tímea	január 22. 14.30 h
	Osztályozó értekezlet	ig.helyettesek	január 20. 15.30 h
	A félévi értesítők kiosztása	ig. helyettesek, ofik	január 24.
	Kónya István emlékére- Kisfestők rajzpályázat	Rejtőné Perencsei Márta ig.helyettes, Bíró Zsoltné mkv.	január 30.
	Szülői értekezlet	Igazgató, Igazgatóhelyettesek, Ofik	január 27 – február 4.
<u>Február</u>	Féléves tanszaki kiállítás	Rejtőné Perencsei Márta ig.helyettes, Bíró Zsoltné mkv.	január 24.
	Tanítás nélküli munkanap, Félévi nevelőtestületi értekezlet	int. vez.	február 3. 8.30 h
	Biztonságos internet nap	Müllerné Toldi Tímea, Polgár Attila	február 11.
	Farsang	DÖK vezető ig, helyettesek osztályfőnökök	február 21.
		Dekoráció: művészeti iskola tanárai	febr. 19.
Emléknep – febr. 26. Megemlékezés a diktatúrák áldozatairól	Kövér Gergely	február 26.	
<u>Március</u>	Gombavató	Holló Zsanett int. vez.h, 8. oszt oszt.f. Dekoráció: Bíró Zsoltné	március 7.
	PÉNZ7-Témahét	Matematika szakos tanárok	március 03-07.
	Tavaszi dekoráció	Kalóz Ilona Prokai Panna	március 17.



	Dúdoló-szöszmötölő, Gergely járás	Harmadik osztályos osztályfőnökök	március 11.
	Megemlékezés – márc. 15.	Holló Zsanett int. vez.h Kalózné Gerendai Márta of.	március 14. 11 h
	Kistudósok tanulmányi versenye	Kalóz Ilona mkv. Pécsiné Szala Ildikó mkv.	március 18-22 14-16 h
	Regionális angol nyelvi vetélkedő	Kocsis Lórántné	március 18.
	Többet ésszel –felsős tanulm. verseny	Pécsiné Szala Ildikó minden felsős pedagógus	március 17-20 14-16 h
	Népdaléneklési verseny	György Józsefné	március 20
	Szépkiejtési verseny	Kalóz Ilona mkv. Pécsiné Szala Ildikó mkv	március 21.
	Erdők világnapja	<i>Vattai-Hugyecz Réka</i>	<i>március 21.</i>
	Tanulmányi verseny, szépkiejtési verseny eredményhirdetése Ünnepélyes iskolagyűlés	alsós ig.h alsós mkv.	március 22.
	A víz világnapja	Bubenkó Roland ÖKÖ cs. vez.	március 22.
	Országos mérések	Polgár Attila	március 24. - május 30.
	Digitális témahét	Polgár Attila	március 24-28.
	Péczeli Nap Boldogságóra szakmai Nap	iskolavezetés Kalózné Gerendi Márta Dekoráció: Kalózné Gerendai Márta	március 27. 11 óra
	Tanítás nélküli munkanap 50 éves az iskola 25 éves a művészeti oktatás Emlékműsor	igazgató, ig.helyettesek, mk.vezetők	márc. 28. 9 h
Április			
	Nyílt nap szülőknek	tanítók, szaktanárok	április 2. 8.11 h
	Dúdoló-szöszmötölő iskolakóstolgotó ovisoknak Szülők tájékoztatása a beiratkozásról	Rejtőné Perencsei Márta alsós ig..h. Kalóz Ilona mkv igazgató	április 3. 14 h
	Fenntarthatósági témahét Zöld hét projekt	Huszár Bettina, Csala Ákos	április 07-11.



	Egészség hét	Petró Józsefné, Kalóz Ilona, Bence Mariann, Fónagy Istvánné	
	Beiratkozás	alsós ig.h iskolatitkárok	április 10-11.
	A költészet napja – ápr. 11.	Szűcs Bartha Gabriella	április 11.
	A Föld napja (április 21.) Rajzpályázat	<i>alsó: Bencze Mariann, felső: Bubenkó Roland, Vizinczei Csilla</i>	április 15.
	Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja – ápr. 16.	Kövér Gergely	április 16.
	Tavaszi szünet	igazgató	április 17-április 25.
	Diákolimpiai versenyeken való részvétel	testnevelők	folyamatos
Május	Anyák napja	alsós osztályfőnökök	május 5-12.
	Madarak és fák napja május 10.	Bubenkó Roland ÖKO cs. vez. és ofik	május 9.
	Fogadóóra	mkv-k,	május 15. 15.30 h
	NETFIT feltöltés befejezése	testnevelők	május 20
	Gyereknapi Fordított nap	mkv.-k osztályfőnökök Huszár Bettina	május 30.
	Osztálykirándulások	osztályfőnökök	május 5- május 30-ig alsó t: május 16 felső ta: május 23.
Június	Pedagógusnap	igazgató	június eleje
	Összetartozás napja – jún. 4.	Holló Zsanett int.vez.helyettes	június 4.
	Terror Háza - 8. évfolyam múzeumlátogatása	Kövér Gergely	június 06.
	Ünnepi kiállítás és koncert	Rejtőné Perencsei Márta ig.h Bíró Zsoltné mkv. zenetanárok	június 12. 16.15
	Művészeti iskola kiállításának megnyitója és szintetizátor koncert	Dekoráció: művészeti nevelők	
	Osztályozóvizsgák	mkv-k, int.vezhelyettesek	június 16-17-18.

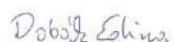


	Művészeti vizsgák	művészeti tanárok	június 10-12
	Strandlátogatás a felső tagozatos tanulókkal	Bubenkó Roland Pécsiné Szala Ildikó	június 19.
	Osztályozó értekezlet	ig. ig.h-k	június 23. 9 h
	Bankett	8-os ofik	június 24. 17-21 h
	Tanévzárás (dokumentumok)	ofik, mkv-k, ig. ig-hk	június 27.
	Ballagás	Holló Zsanett ig.h 8. oszt. osztályfőnökök Dekoráció: 7-es ofik	június 20. 16 h
<u>Július</u>	Tanévzáró ünnepség	Rejtőné Perencsei Márta ig.h	június 30. 17 h
	Tanévzáró tantestületi értekezlet	igazgató	július 1. 9 h
<u>Augusztus</u>	Vezetői ügyelet	igazgató ig. helyettesek	minden 2. szerda
	Táborok (pályázati lehetőség szerint)	igazgató	aug. 31.
	Kis-Gólya tábor		aug. 26-27-28.
	Nyári felújítás, karbantartás	igazgató ig. helyettesek	aug. 29.

**15. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK****Legitimációs záradékok**

Az iskola munkatervét az iskolai szülői szervezet 2024. szeptember 18. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Putnok, 2024. szeptember 18.



Dobák Edina
A szülői közösség elnöke

Az iskola munkatervét a diákönkormányzat 2024. szeptember 18. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

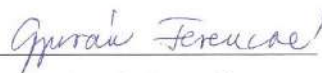
Putnok, 2024. szeptember 18.



Huszár Bettina
DÖK vezető tanár

Az iskola munkatervét az intézményi tanács 2024. szeptember 18. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

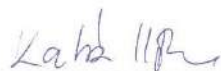
Putnok, 2024. szeptember 18.



Gyurán Ferencné
Intézményi Tanács elnöke

Az iskola munkatervét a nevelőtestület 2024. szeptember 18. napján tartott ülésén egyhangúlag elfogadta.

Putnok, 2024. szeptember 18.



Kalóz Ilona
a nevelőtestület képviselőjében





Horváth Ilona
igazgató



16. MELLÉKLETEK

16.1. Alsó tagozat munkaterve

A Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Alsós munkaközösség munkaterve

a 2024 /25-ös tanévre



Készítette: Kalóz Ilona alsós munkaközösség vezető

Putnok, 2024. 08. 27.



A tanév kiemelt feladatai

Oktatási feladat:

- Legfontosabb feladataink egyike az alsó tagozat alapozó funkciójának érdekében alapkészségek kimunkálása
- Tudatos figyelem, tartós figyelem, feladattudat fejlesztése.
- Szókincsbővítés, szómagyarázat.
- Különös hangsúlyt fektetünk a kompetencia fejlesztésére.
- Egyéni bánásmód a differenciált óravezetéssel.

Nevelési feladat:

- A Házirend következetes betartása.
- Tolerancia, egymás elfogadásának erősítése.
- Egészséges életre nevelés.
- Környezeti nevelés.

A munkaközösségünk célja:

- Biztos, szilárd alapismeretek nyújtása-az ismeretanyag alapszintű elsajátítása, az általános műveltség megalapozása. Tanulási motivációk kialakítására új módszerek keresése, a tanulói munkamorál erősítése.
- Neveljük együtt különböző érdeklődésű, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, szocializáltságú, kultúrájú gyerekeket.
- Megfelelő tanulási technikák és változatos tanulás-módszertani ismeretek beépítése az önálló és napközis foglalkozások tematikájába.
- A digitális táblák és egyéb taneszközök aktív használatával a tanítási órák hatékonyságának növelése.
- A tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése.
- Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.

A munkaközösségünk feladatai:

- Az alsós munkaközösség tanítóinak legfontosabb feladata mindig a tanulók **alapkészségeinek**, valamint **kreatív, önálló gondolkodásának** fejlesztése. Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.
- Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Az órákon igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani, a feladatokat differenciált formában oldjuk meg a gyerekekkel.
- Ápoljuk **hagyományainkat**, megtartjuk szokásos ünnepeinket, rendezvényeinket.
- Szeretnénk, ha megmérettetésekben is, minél **több versenyen** részt vennének tanulóink.



- A tanulók **felzárkóztatására** is nagy szükség van. A fejlesztő pedagógia és a továbbképzéseken megismert tanulást segítő módszereket gyakran kell alkalmaznunk. Foglalkozunk az SNI-s, BTMN-es tanulókkal. Az integráció sok plusz feladatot ad a tanítók számára.
- Az **óvoda-iskola kapcsolatának** erősítése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk az együttműködésre. Az eddig kialakult jó kapcsolatot továbbra is fenntartjuk. Az óvoda-iskola átmenet mellett odafigyelünk az alsó-felső átmenet megsegítésére is.
- A **szülőkkal** való kapcsolattartást továbbra is kiemelten kezeljük. Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket. Nyílt tanítási napot tartunk. Rendszeresen tájékoztatjuk őket gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről a KRÉTA útján, a fogadó órákon, szülői értekezleteken.
- **Egymás munkájának segítése** kiemelt feladatunk.
- E tanévben is folytatjuk a **Boldogságórák** megtartását az alsó tagozaton.
- Egymást tájékoztatjuk a továbbképzési lehetőségekről, egy-egy továbbképzésen hallott, tanult módszerekről.

A munkaközösségünk helyzete:

Munkaközösségünk tagjai az alsó tagozatos osztályok osztályfőnökei, az alsó tagozaton tanítók, valamint az igazgató. Munkaközösségünk együttműködik a felsős munkaközösséggel, a diákönkormányzattal, illetve azokkal a kollégákkal, akik nem tagok ugyan, de céljaink megvalósítását támogatják: a kapcsolódó szakmai tevékenységet, a szabadidő hasznos eltöltését.

A munkaközösség tagjai:

Sor-szám	Név	Beosztás
1.	Horváth Ilona	igazgató
2.	Rejtőné Perencsei Márta	Alsós pedagógiai igazgató helyettes,
3.	Holló Zsanett	Felső pedagógiai igazgató helyettes
4.	Tóthné Győr Erzsébet	1.a osztályfőnöke, tanító,
5.	Pogonyi Márta	1.b osztályfőnöke, tanító
6.	Mihalik Andrea	1.c osztályfőnöke tanító
7.	Kalóz Ilona	2.a osztályfőnöke, tanító, mk. vezető
8.	Vargáné Ujj Tünde	2.b osztályfőnöke, tanító
9.	Prokai Panna	3.a osztályfőnöke, tanító
10.	Mihalik Andrea	3.b osztályfőnöke, tanító
11.	Szűcs-Barta Gabriella	3.c osztályfőnöke, tanító-angol műv.terület



12.	Kalózné Gerendai Márta	4.a osztályfőnöke, tanár, drámapedagógus, magyar és matematika szakos tanár
13.	Pokóné Lódi Marianna	4.b osztályfőnöke, tanár
14.	Gábor Anita	1.a iskolaotthon, tanító
15.	Petró Józsefné	2.a iskolaotthon , nyugdíjas tanár-tanító
16.	Bóta Lászlóné	3.a iskolaotthon nyugdíjas tanító
17.	Várad Tiborné	tanító
18.	Fónagy Istvánné	nyugdíjas tanító
19.	Kövér Gergely	tanár , etika
20.	Kocsis Lórántné	tanár, magyar- angol szak
21.	Müllerné Toldi Tímea	informatika- mérnök
22.	Dérer Tünde	hitoktató

Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

Szünetek	Első napja	Utolsó napja
Őszi	2024.10.26.	2024.11.03.
Téli	2024.12.21.	2025.01.05.
Tavaszi	2025.04.17.	2025.04.27.
Nyári	2025.06.21.	2025.08.31.

Tanítás nélküli munkanapok

Tanítás nélküli munkanap megnevezése	Időpontja
Országos sport nap	szeptember 29
Jótekonysági est	október 11
Félévi értekezlet	február első hete
Péczei nap	március 28
DÖK	május 17

Nemzeti ünnepeink

Szeptember 29.	Országos sportnap
Október 4.	Állatok világnapja



Október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkra
Október 23.	Nemzeti ünnep
Január 22.	A magyar kultúra napja
Február 25.	Diktatúrák áldozatainak világnapja
Március 15.	Nemzeti ünnep
Március	Péczeli-nap
Március 22.	A víz világnapja
Április 11.	A magyar költészet napja
Április 16.	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja
Április 22.	A Föld napja
Május 10.	Madarak és fák napja
Június 4.	A nemzeti összetartozás napja

Tervezett versenyek

	Iskolai	Térségi	Megyei	Országos
Kistudósok tanulmányi versenye	X			
Szépkiértési verseny	X			


A munkatervi időbeosztás, ütemterv(feladat, határidő, felelős)

Hónap	Feladat	Felelős	Határidő/ Időpont
<u>Augusztus</u>	Tanítási év indítása Munkaközösségi foglalkozás-aktuális tennivalók megbeszélése, évindítás	<i>Igazgató, Alsós igazgató h. munkaközösségvezető</i>	<i>Augusztus 21- 26.</i>
	Javítóvizsga	<i>Alsós igh.. munkaköz.vez</i>	<i>augusztus 22.</i>
	Osztályozóvizsga	<i>Alsós igh. munkaköz.vez ,</i>	<i>augusztus 22-26.</i>
	Alsós munkaközösség éves tervének megbeszélése, elfogadása	<i>Munkaköz. vez.</i>	<i>augusztus 26.</i>
	Kis-Gólya tábor	<i>Munkaközösség vezető, 1.oszt. tanítók, művészeti iskola tanárai</i>	<i>augusztus 26-28.</i>
	A TÉR aktuális feladatai	<i>Igazgató , igazgató h.</i>	<i>szeptember30.</i>
<u>Szeptember</u>	A 2024-2025-ös tanév kezdete	<i>Igazgató,ig.h. tantestület</i>	<i>szeptember 02. (hétfő)</i>
	Az adminisztrációhoz szükséges dokumentumok leadása -hátrányos helyzet -étkezés	<i>osztályfőnökök</i>	<i>szeptember 4.</i>
	Munkaközösségi foglalkozás - tanmenetekkel kapcsolatos dolgok megbeszélése ,aktuális feladatok	<i>munkaközösségvezető, alsóban tanítók</i>	<i>szeptember2-6.</i>
	Szülői értekezlet	<i>osztályfőnökök</i>	<i>.szeptember 9.</i>
	Tanmenetek leadása	<i>munkaközösségvezető, tanítók</i>	<i>szeptember 13</i>
	Boldogság program	<i>tanítók, Kalózné G.M.</i>	<i>folyamatos</i>
	A Magyar Diáksport Napja	<i>Huszár Bettina, Lukácsné Jászka Erika, osztályfőnökök</i>	<i>szeptember 27.(péntek)</i>
	A magyar népmese napja projekt nap	<i>Tóthné Győr Erzsébet Kalóz Ilona</i>	<i>szeptember 30.</i>
	Jótekonysági bál szervezésének indítása	<i>Igazgató, ig.h. tantestület</i>	<i>folyamatos</i>
	50 éves az iskola-jubileumi ünnepség szervezésének indítása	<i>Igazgató, ig.h. tantestület</i>	<i>folyamatos</i>
<u>Október</u>	Munkaértekezlet-munkaközösségi: aktuális feladatok megbeszélése	<i>munkaközösségvezető</i>	<i>október első hete</i>
	Zene világnapja (osztályszintű)	<i>éneket tanító tanítók</i>	<i>október 1.</i>
	Állatvédelmi témahét	<i>Mihalik Andrea, Kalóz Ilona</i>	<i>szeptember 30.-október 13.</i>
	Megemlékezés az aradi vértanúkról	<i>osztályfőnökök</i>	<i>október 4.</i>
	Péczeli Jótekonysági bál	<i>ig. ig.h munk.köz.vez tantestület</i>	<i>október 11.</i>
	Programok az Aggteleki Nemzeti Parkkal(madárgyűrés)	<i>osztályfőnökök, tanítók, Bóta Lászlóné</i>	<i>folyamatos</i>
	Október 23 megünneplése (iskolai)	<i>Igazgatóhelyettes, Kövér Gergely</i>	<i>október 22.</i>
	Programozás hete	<i>Müllerné Toldi Tímea</i>	<i>október 21-25.</i>
	Őszi szünet		<i>október 26-november 3.</i>
<u>November</u>	Munkaértekezlet: Aktuális feladatok : téli dekoráció, karácsonyi készülődés megbeszélése	<i>alsós munkaközösség vezető, alsóban tanítók</i>	<i>november első hete</i>
	Szöveges értékelés: 1.o. előkészítő időszak vége	<i>1.és 2.osztályban tanítók</i>	<i>legkésőbb november 2.hete</i>



	2.o. év eleji ismétlés után		<i>legkésőbb november 2.hete</i>
	Fogadónap	<i>igazgató, ig.h. tantestület</i>	<i>november 29.</i>
	Téli dekoráció készítése	<i>Prokai Panna</i>	<i>november 29.</i>
<u>December</u>	Munkaértekezlet	<i>munkaközösségvezető</i>	<i>december első hete</i>
	Mikulás (osztályszintű)	<i>osztályfőnökök</i>	<i>december 6</i>
	DIFER	<i>Tóthné Győr Erzsébet Pogonyi Márta</i>	<i>december 6</i>
	Karácsonyi készülődés(évfolyamonként)	<i>Gábor Anita Petró Józsefné Prokai Panna Várad Tiborné Bence Marianna Vargáné ujj Tünde</i>	<i>december 2-18.</i>
	Cserebere bazár	<i>Vargáné ujj Tünde</i>	<i>dec. 12.</i>
	Karácsonyi műsor Szeretett posta	<i>Bubenkó Roland Sebők Bianka</i>	<i>december 20.</i>
	Téli szünet		<i>december 21-január 5.</i>
<u>Január</u>	Munkaértekezlet	<i>igazgató, ig.h. munk.vez.</i>	<i>január első hete</i>
	Osztályozó vizsga	<i>ig.h. osztályfőnökök, tanítók</i>	<i>január 14-16</i>
	Az I. félév vége		<i>január 17.</i>
	A kultúra napja (magyar órai megeml.)	<i>magyar irodalmat oktató tanítók, ofik</i>	<i>január 22.</i>
	A félévi értesítők kiosztása	<i>ig.h., osztályfőnökök</i>	<i>január 24.</i>
<u>Február</u>	Munkaértekezlet: Farsang, Kis tudósok tanulmányi munka előkészítése(feladatlapok összeállítása, versek kiválasztása)	<i>DÖK, munkaközösségvezető</i>	<i>február első hete</i>
	Félévi értekezlet	<i>Igazgató, Igazgatóhelyettesek, Tantestület</i>	<i>február első hete</i>
	Szülői értekezlet	<i>osztályfőnökök</i>	<i>február 3-9.</i>
	Farsang	<i>Dök, osztályfőnökök</i>	<i>február 21.</i>
<u>Március</u>	Munkaértekezlet	<i>munkaközösség vezető</i>	<i>március első hete</i>
	Pénz7-Témahét 3.4.osztály	<i>Bóta Lászlóné, Kalózné G.M.</i>	<i>március 3-7.</i>
	Dúdoló-szöszmötölő: Gergelyjárás-iskolacsalogató	<i>Prokai Panna Bóta Lászlóné</i>	<i>március 11-től óvodával egyeztetve</i>
	Március 15. megünneplése	<i>Kalózné Gerendai Márta</i>	<i>március 14.</i>
	Kis tudósok tanulmányi versenye, Szépkiejtési verseny	<i>alsós munkaközösség</i>	<i>március 17-20.</i>
	Erdők világnapja	<i>Pogonyi Márta</i>	<i>március 21</i>
	Országos mérések	<i>4.osztály osztályfőnökei, informatikus</i>	<i>március 24-május 30.</i>
	Boldogságóra-Országos szakmai nap	<i>Kalózné Gerendai Márta</i>	<i>március 27.</i>
	Péczeli-nap	<i>Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség-vezetők</i>	<i>március 28.</i>
<u>Április</u>	Munkaértekezlet	<i>munkaközösség vezető</i>	<i>április első hete</i>
	Egészség hét	<i>Petró Józsefné, Kalóz Ilona, Bence Mariann, Fónagy Istvánné</i>	<i>április 7-11.</i>
	A Költészet napja	<i>alsóban magyar irodalmat tanítók, osztályfőnökök</i>	<i>április 11</i>



	Dúdoló Szöszmötölő: iskolakóstolgotó ovisoknak	alsós mk.vez. tanítók, művészetiben oktatók	április első hete(beiratkozás április 10-11.)
	A Föld napja (április 21.) Rajzpályázat	Bence Mariann	április 15.
	Tavaszi szünet		április 17-27.
	Digitális témahét	Müllerné Toldi Tímea, Polgár Attila	április
Május	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösségvezető	május 6
	Anyák napja	osztályfőnökök	május első 2 hete
	Madarak és fák napja	osztályfőnökök, DÖK	május 9.
	Osztályozó vizsga	ig.h	május 13-15.
	Fogadónap	igazgató, ig.h. osztályfőnökök, tantestület	május 16.
	Osztálykirándulás	osztályfőnökök	május 19-30.
	Gyereknapi	DÖK	május 30.
Június	Munkaértekezlet	munkaközösségvezető	június első hete
	Tanévzáró	Igazgató, ig.h. tantestület	

16.2. Felső tagozat munkaterve

2024-2025



FELSŐ TAGOZAT MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE



KÉSZÍTETTE: PÉCSINÉ SZALA ILDIKÓ
MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ

A tanév kiemelt feladatai:

Oktatási feladatok:

- A lemorzsolódás 20% alá csökkenése.
- Kompetenciamérésre való felkészítés.
- Alapkészségek fejlesztése 5.-6. évfolyamokon
- Pályaválasztás elősegítése a 8. évfolyamos tanulóknál.
- Pályaorientáció a 7. évfolyamos tanulóknál.
- Egyéni bánásmód érvényesítése .

Nevelési feladatok:

- Tolerancia, egymás elfogadása erősítése.
- Egészséges életre nevelés.
- Környezeti nevelés.
- A Házirend következetes betartatása.

A munkaközösségek célja:

Az oktató-nevelő munka fejlesztése, a tagok továbbképzésének segítése, integrációs és képesség kibontakoztató felkészítés megszervezése, a digitális oktatás kiszélesítése, az órán kívüli feladatok összehangolása, tanulmányi és egyéb versenyekre való felkészítés. Továbbá következetes fegyelmezett oktató-nevelő munka megteremtése.

A munkaközösségek feladatai:

- sokoldalú személyiség- és az egyénre szabott képességfejlesztés.(tehetséggondozás és felzárkóztatás)
- a tanulók tudásának eredményfelmérése, differenciált képességfejlesztés
- a bukásra álló tanulók tudásának felmérése a minimum követelményekből
- a teljesítmény értékelése



- a felzárkóztatás megszervezése, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulási nehézségeire
- korszerű ismeretek nyújtása a világban való eligazodáshoz.
- kommunikációs képességek fejlesztése, különös tekintettel az anyanyelv mellett az idegen nyelvekre
- bukásra álló tanulók szüleivel kapcsolattartás
- tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása, felkészítés.
- más intézmények által meghirdetett versenyekre felkészítés– tanulmányi, kulturális, sport
- naprakész pontos adminisztráció
- a feladatok pontos elvégzése érdekében minden hónap első hetében rövid munkaközösségi megbeszélést tartunk

Munkaközösség tagjai:

Név	Szak	Megbízatus, állandó tevékenység
Horváth Ilona	tanító	tiszteletbeli tag
Bubenkó Roland	földrajz	5.a osztályfőnöke
Csala Ákos	földrajz, angol	8.a osztályfőnöke
Katona Tibor	matematika-fizika	
Holló Zsanett	tanító	igazgatóhelyettes közalkalmazotti tanács tag
Fónagy Istvánné	technika	
Lukácsné Jászka Erika	testnevelés	
Huszár Bettina	sport –és rekreáció egészségfejlesztés	
Polgár Attila	informatika, etika	rendszergazda,
Vattai-Hunyecz Réka	biológia, környezetvédelem	8.b osztályfőnöke
Müllerné Toldi Tímea	tanító-mérnök informatikus	

Név	Szak	Megbízatus, állandó tevék.
Vizinczei Csilla	rajz	
Bíró Zsoltné	magyar-orsz-rajz könyvtár informatikus	7,a osztályfőnöke iskolai könyvtár vezetője, Péczeli József Gyermekalapítvány elnöke
	ének-zene	



Kalózné Gerendai Márta	magyar- könyvtár drámapedagógus-matematika	4.a osztályfőnöke
Kövér Gergely	történelem-etika	7.b osztályfőnöke
Pécsiné Szala Ildikó	magyar –művelődés- szervező-andragógus- mentálhihiénikus	7.a osztályfőnöke
Pokóné Lódi Marianna	német-történelem-orosz	4.b osztályfőnöke
Szűcs Bartha Gabriella	angol-tanító	3.b osztályfőnöke
Sebők Bianka	magyar-etika	5.b osztályfőnöke
Kocsis Lórántné	magyar-angol	6.b osztályfőnöke

Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

Szünetek	Első napja	Utolsó napja
Őszi	2024.10.26.	2024.11.03.
Téli	2024.12.21.	2025.01.05.
Tavaszi	2025.04.17.	2025.04.27.
Nyári	2025.06.21.	2025.08.31.

Nemzeti ünnepeink



Szeptember 29.	Országos sportnap
Október 4.	Állatok világnapja
Október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkra
Október 23.	Nemzeti ünnep
Január 22.	A magyar kultúra napja
Február 25.	Diktatúrák áldozatainak világnapja
Március 15.	Nemzeti ünnep
Március	Péczeli-nap
Március 22.	A víz világnapja
Április 11.	A magyar költészet napja
Április 16.	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja
Április 22.	A Föld napja
Május 10.	Madarak és fák napja
Június 4.	A nemzeti összetartozás napja

Középfokú felvételi eljárás rendje

Feladat	Határidő
Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára	2024.12.02.
Központi írásbeli felvételi vizsga	2025.01.18.
Központi írásbeli pótfelvételi vizsga-	2025.01.28.
Középfokú iskolába történő jelentkezés	2025.02.20.
Központi szóbeli felvételi vizsgák	2025.03.03-20.

Tervezett versenyek



	Iskolai	Térségi	Megyei	Országos
Simonyi helyesírási verseny				X
Tollas Tibor Szavalóverseny				X
Tompa Mihály Szavalóverseny				X
Többet ésszel ...tanulmányi verseny	X			
Angol nyelvi tanulmányi verseny (regionális, az iskolánk szervezi)		X		
Code Week-programozás hete	X			
Idegen nyelvi szavalóverseny		X		
Szép Magyar Beszéd				X
MEDVE matek				X

A munkaközösség munkaterve



Hónap	Feladat	Felelős	Határidő/ Időpont
<u>Augusztus</u>	Határtalanul: pályázat benyújtása	<i>Igazgató, igazgató-helyettes, Pécsiné Szala Ildikó, Kövér Gergely</i>	<i>augusztus 14.</i>
	Munkaközösségi foglalkozás-aktuális tennivalók megbeszélése, évindítás	<i>Munkaközösség-vezető</i>	<i>augusztus 21.</i>
	Javítóvizsga	<i>Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető</i>	<i>augusztus 22.</i>
	Osztályozóvizsga	<i>Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető</i>	<i>augusztus 22-26.</i>
	Felső tagozat munkatervének megbeszélése, elfogadása	<i>Munkaközösség-vezető</i>	<i>augusztus 28.</i>
	A TÉR aktuális feladatai	<i>Igazgató, igazgató-helyettes</i>	<i>augusztus 31-ig folyamatosan</i>
<u>Szeptember</u>	A 2024-2025-ös tanév kezdete		<i>szeptember 02. (hétfő)</i>
	Felsőszülői értekezletek	<i>Osztályfőnökök</i>	<i>szeptember 03-13.</i>
	Tanmenetek leadása		<i>szeptember 13.</i>
	Az adminisztrációhoz szükséges dokumentumok leadása -hátrányos helyzet -menza -egyéni fejlesztési tervek -of. munkaterv	<i>Osztályfőnökök</i>	<i>szeptember 03-15.</i>
	Munkaközösségi foglalkozás: tanmenetekkel kapcsolatos tudnivalók megbeszélése.	<i>Munkaközösség-vezető</i>	<i>szeptember 16.</i>
	Útravaló: pályázat indítása	<i>Igazgatóhelyettes ig.</i>	<i>kiírás szerint</i>
	Szülői értekezletek megtartása	<i>Osztályfőnökök</i>	<i>szeptember 16-20.</i>
	Boldogság-program	<i>Kalózné Gerendai Márta, Müllerné Toldi Tímea</i>	<i>folyamatos</i>
	A Magyar Diáksport Napjaitémahét	<i>Huszár Bettina, Lukácsné Jászka Erika, osztályfőnökök</i>	<i>szeptember 27. (péntek)</i>



	Megkezdődik a szülők-nevelők estjének szervezése	<i>Igazgatónő, igazgatóhelyettesek, tantestület</i>	<i>szeptember 18. (péntek)</i>
	50 éves az iskola-jubileumi ünnepség szervezésének indítása	<i>Igazgatónő, igazgatóhelyettesek, tantestület</i>	<i>folyamatos</i>
	Lázbérci öko- és művészeti tábor	<i>Bubenkó Roland, Bíró Zsoltné</i>	<i>szeptember 23-25.</i>
	Határtalanul-Erdély	<i>Igazgató, igazgatóhelyettes, Pécsiné Szala Ildikó, Kövér Gergely</i>	<i>szeptember 25.</i>
<u>Október</u>	Állatvédelmi témahét	<i>Huszár Bettina, Pécsiné Szala Ildikó, Sebők Bianka, Vizinczei Csilla, Osztályfőnökök</i>	<i>október 07-11.</i>
	Megemlékezés az aradi vértanúkról	<i>Osztályfőnökök</i>	<i>október 04.</i>
	Szülők-nevelők estje	<i>Igazgató, Igazgatóhelyettesek, Tantestület</i>	<i>október 11. tanítás nélküli munkanap</i>
	Bűnmegelőzési előadás	<i>Igazgatóhelyettes, Pécsiné Szala Ildikó</i>	<i>október 3.hete</i>
	Jelentkezés szaktárgyi versenyekre	<i>Szaktanárok</i>	<i>folyamatos</i>
	Október 23. megünneplése	<i>Igazgatóhelyettes, Kövér Gergely</i>	<i>október 22.</i>
	Programozás hete Code Week	<i>Müllerné Toldi Tímea, Polgár Attila</i>	<i>október 21-25.</i>
Őszi szünet		<i>október 26 - november 03.</i>	
<u>November</u>	Védőnők felvilágosító előadása	<i>Igazgatóhelyettes, Munkaközösség-vezető</i>	<i>november 2. hete</i>
	Pályaorientációs nap	<i>7.és 8.osztályos osztályfőnökök</i>	<i>november 15.</i>
	Pályaválasztási szülői értekezlet	<i>7.és 8.osztályos osztályfőnökök</i>	<i>november 29.</i>
	Fogadónap	<i>Igazgató, Igazgatóhelyettesek, Tantestület</i>	<i>november 29.</i>



<u>December</u>	Jelentkezés a központi írásbeli felvételire		<i>december 02.</i>
	Mikulás-disco	<i>DÖK vezetője</i>	<i>december 06.</i>
	Tollas Tibor Szavalóverseny	<i>Magyar szakos tanárok</i>	<i>december 09.</i>
	Szép Magyar Beszéd	<i>Magyar szakos tanárok</i>	<i>december 12.</i>
	Karácsonyi műsor Szeretetposta Karácsonyi műsor a Vigyázó Kezek Idősek Otthonában	<i>Bubenkó Roland, Sebők Bianka</i>	<i>december 20.</i>
	Téli szünet		<i>december 21-január 05.</i>
<u>Január</u>	Osztályozóvizsga	<i>Igazgatóhelyettes, munkaközösség- vezető</i>	<i>2025.január 14-16.</i>
	Az I.félév vége		<i>január 27.</i>
	Központi írásbeli felvételi vizsga		<i>január 18. 10.00</i>
	A kultúra napja Felolvasó, vagy szavalóverseny	<i>Kocsis Lórántné, Pécsiné Szala Ildikó, Bíró Zsoltné, Müllerné Toldi Tímea</i>	<i>január 22.</i>
	A félévi értesítők kiosztása		<i>január 24.</i>
	Pótfelvételi vizsga		<i>január 28.</i>
	NETFIT	<i>Huszár Bettina, Lukácsné Jászka Erika</i>	<i>január 09-május 09.</i>
<u>Február</u>	Félévi értekezlet	<i>Igazgató, Igazgatóhelyettesek, Tantestület</i>	<i>február 1. hete</i>
	Szülői értekezlet	<i>Igazgató, Igazgatóhelyettesek, Tantestület</i>	<i>február 03-09.</i>
	Tompa Mihály szavalóverseny	<i>Magyar szakos tanárok</i>	<i>február 07.</i>
	Biztonságos internet nap	<i>Müllerné Toldi Tímea, Polgár Attila</i>	<i>február 11.</i>
	Középfokú iskolába történő jelentkezés		<i>február 20.</i>
	Farsang	<i>Osztályfőnökök</i>	<i>február 21.</i>



	Gombavató	7.és 8.osztályos osztályfőnökök	február 28.
<u>Március</u>	PÉNZ7-Témahét	Matematika szakos tanárok	március 03-07.
	Március 15. megünneplése	Kalózné Gerendai Márta	március 14.
	Házi tanulmányi versenyek	Pécsiné Szala Ildikó	március 17-20.
	Regionális angol nyelvi vetélkedő	Kocsis Lórántné	március 18.
	Erdők világnapja	Vattai-Hugyecz Réka	március 21.
	Országos mérések		március 24-május 30.
	Boldogságóra-Országos szakmai nap	Kalózné Gerendai Márta	március 27.
	Péczeli-nap	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség- vezetők	március 28. tanítás nélküli munkanap
<u>Április</u>	Erzsébet tábor/Zánka-pályázat	Bubenkó Roland, Pécsiné Szala Ildikó	április
	Fenntarthatósági témahét Zöld hét projekt Egészség hét	Huszár Bettina, Csala Ákos	április 07-11.
	Költészet napja	Szűcs-Barta Gabriella	április 11.
	A Föld napja (április 21.) Rajzpályázat	Bubenkó Roland, Vizinczei Csilla	április 15.
	Tavaszi szünet		április 17-27.
	Programok az Aggteleki Nemzeti Parkkal	Bubenkó Roland	tavasztól folyamatos
	Diákolimpia	Huszár Bettina, Lukácsné Jászka Erika	tavasztól folyamatos
	Digitális témahét	Müllerné Toldi Tímea, Polgár Attila	április
	Határtalanul-Erdély	Pécsiné Szala Ildikó, Kövér Gergely	április 08-11.
<u>Május</u>	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség- vezető	május 06.
	Madarak és fák napja	Osztályfőnökök	május 09.
	Osztályozóvizsga	Igazgatóhelyettes	május 13-15.



	Fogadónap	<i>Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tantestület</i>	<i>május 16.</i>
	DÖK		<i>május 17. tanítás nélküli munkanap</i>
	Tanulmányi kirándulások	<i>Osztályfőnökök</i>	<i>május 19-30.</i>
	Gyereknap	<i>DÖK vezetője</i>	<i>május 30.</i>
Június	Összetartozás napja-megemlékezés	<i>Kövér Gergely</i>	<i>június 04.</i>
	Terror Háza - 8. évfolyam múzeumlátogatása	<i>Kövér Gergely</i>	<i>június 05.</i>
	Strandlátogatás a felső tagozatos tanulókkal	<i>Bubenkó Roland Pécsiné Szala Ildikó</i>	<i>június 12.</i>
	Ballagás	<i>Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tantestület</i>	<i>június 20.</i>
	Évzáró	<i>Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tantestület</i>	<i>június ?</i>

A változtatás jogát fenntartjuk.

Putnok,2024.08.28.



16.3. Művészeti iskola munkaterve



A művészeti munkaközösség munkaterve

2024 – 2025-ös tanév

Putnok, 2024. szeptember 1.

Készítette: Bíró Zsoltné munkaközösség-vezető



A munkaközösségről:

A 2024 - 2025-ös tanévben is három tanszakon indul alapfokú képzés az iskolában. Mindhárom tanszakon felkészült és jól képzett tanárok nevelik és oktatják a beiratkozó tanulókat.

A munkaközösség tagjai:

- Képzőművészeti tanszak

Sorszám	Név	Beosztás
1	Bíró Zsoltné	rajztanár
2	Vizinczei Csilla	rajz és vizuális kommunikáció
3	Novák Iлона	vizuális kultúra tanár
4	Juhászné Sója Anita	

- Zeneművészeti tanszak

Sorszám	Név	Beosztás
1	György Józsefné	szintetizátor tanár
2	Szűcs Kornél	furulyatanár

- Színháték tanszak

Sorszám	Név	Beosztás
1	Kalózné Gerendai Márta	drámatanár

Telephelyek:

Képzőművészeti tanszak:

- Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Putnok
- Serényi László Általános Iskola, Putnok
- Szent Mihály Katolikus Általános Iskola, Serényfalva

**Szakmai és nevelési célok a tanévben:**

- Kreatív személyiség kialakítása és fejlesztése.
- Az iskola fennállásának méltó megünneplése
- A művészeti képzés népszerűsítése
- Pályázatok figyelemmel kísérése, minél több pályázat benyújtása
- Tehetséggondozás: felkészítés a továbbtanulásra, versenyekre, pályázatokra, és a sikeres életre
- A testi, szellemi egészség és környezettudatosság kialakítása.
- Hagyományőrzés, művészeti nevelés, a művészet iránti érzékenység és fogékonyság megteremtése.
- Aktív részvétel a város kulturális életében.
- A lemorzsolódás, és a hiányosságok csökkentése. Hátránykompenzáció.
- A fejlődésre, a minőségi munkára, és a hatékonyabb munkavégzésre nevelés.
- Az egészséges életmód fontosságának tudatosítása.

Kiemelt célok:

- a létszámok megtartása, illetve emelése,
- minőségi munka végzése,
- Az iskola fennállásának méltó megünneplése
- az elektronikus napló pontos és helyes vezetése,
- a művészeti képzés népszerűsítése.

Munkaközösségi megbeszélések:

- augusztus vége: tanév eleji feladatok megbeszélése, célok, feladatok kitűzése, munkaterv összeállítása
- december - január: félévi vizsgák megbeszélése, az első félév értékelése
- május: koncertek, kiállítások szervezése
- június: a tanév értékelése


A művészeti munkaközösség tervezett feladatai:

Tervezett tevékenység	Feladat	Cél	Felelős	Határidő
Gólyatábor	A leendő elsősök megismertetése a művészeti iskolával	A beilleszkedés megkönnyítése	A művészeti munkaközösség valamennyi tagja	Aug. 28.
Ünnepélyes tanévnyitó	Dekoráció	Közösségi életre nevelés	Bíró Zsoltné	Szept. 2.
Munkaközösségi értekezlet	A megrendezendő programok megbeszélése, feladatok kiosztása, aktuális dekorációk ellenőrzése	Közösségi életre nevelés Önállóságra nevelés	Munkaközösség-vezető	Augusztus vége
Tanévkezdés	Szervezési feladatok, órarend kialakítása, egyeztetése a tanulókkal. Statisztikai adatok készítése. Napló megnyitása.	Zökkenőmentes tanévkezdés	Osztályfőnökök Munkaközösség - vezető	Szept. 02-10.
Az aradi vértanúk emléknapja	Dekoráció készítése	Hazafiságra nevelés	Képzőművészeti tanárok	Okt. 06.
Őszi dekoráció	Iskolai aula aktuális dekorációja	Igényességre, környezettudatosságra nevelés, esztétikai nevelés	Képzőművészeti tanárok	Szeptember
Idősek napja	Rövid műsor	Kapcsolattartás a város intézményeivel	Színháték tanszak	Október 01.
Jótekonysági bál	Műsor	Karitatív tevékenység Összetartozás	Művészeti nevelők	Október 18.
Nemzeti ünnep Október 23.	Dekoráció készítése Ünnepi műsorban való részvétel	Hazafiságra nevelés	Képzőművészeti tanárok	Okt. 22.
Belső tudásmegosztás	Bemutató óra	Kölcsönös elfogadás Ismeretátadás	Kalózné Gerendai Márta	November
Téli dekoráció	Iskolai aula aktuális dekorációja	környezettudatosságra nevelés, esztétikai nevelés	Képzőművészeti tanárok	November utolsó hete
Kézműves foglalkozások	Ünnepek előtti készülődés	Közösségi életre nevelés. Kreativitás fejlesztése, esztétikai nevelés, manuális képesség fejlesztése.	Képzőművészeti tanárok	December



Tervezett tevékenység	Feladat	Cél	Felelős	Határidő
Karácsonyi ünnepi műsor	Kapcsolódni az iskolai műsorokhoz	A karácsonyi hangulat megteremtése, toleranciára, egymás elfogadására nevelés Erkölcsei nevelés	György Józsefné Bíró Zsoltné	December
Félév zárása Munkaközösségi értekezlet	Vizsgák lebonyolítása, félévi beszámolók elkészítése, adminisztrációs feladatok	Zavartalan működés biztosítása	Munkaközösség minden tagja	Jan. vége
Kónya István emlékére Kisfestők rajzpályázat	Nagycsoportos óvodások részére rajzpályázat meghirdetése	Művészeti iskola népszerűsítése esztétikai nevelés	Bíró Zsoltné	Január vége
Féléves tanszaki kiállítás	A félév munkáinak bemutatása	Esztétikai nevelés, példamutató közösségi nevelés	A képzőművészeti iskolában tanító nevelők	Febr.
Gombavató	Dekoráció és műsor	Esztétikai nevelés	Képzőművészeti tanárok és zenetanárok	Február
Farsangi dekoráció	Iskolai aula aktuális dekorációja	Esztétikai nevelés	Képzőművészeti tanszak tanárai	Febr.
Farsangi konferálás	A tanszak növendékei	Kommunikáció fejlesztése	Színjátékos tanszak	Febr.
Tavaszi dekoráció	Iskolai aula aktuális dekorációja	környezettudatosságra nevelés, esztétikai nevelés	Képzőművészeti tanárok Vizinczei Csilla	Március eleje
Március 15. műsor színjátékos	Főfal dekorációja	Hazafiságra nevelés	Bíró Zsoltné	Március 11.
Belső tudásmegosztás	Bemutató óra	Kölcsönös elfogadás Ismeretátadás	Bíró Zsoltné	Március
Az iskola fennállásának 50 éves évfordulója	Kiállítás, műsor	Hagyományok ápolása	Művészeti nevelők	?
Helyi művészeti iskolai verseny	Népdalverseny és rajzverseny meghirdetése	Művészeti iskola népszerűsítése, esztétikai nevelés, tehetséggondozás	György Józsefné Művészeti munkaközösség	Március vége



Tervezett tevékenység	Feladat	Cél	Felelős	Határidő
Dokumentumok ellenőrzése	Tanszakon tanuló növendékek adatainak folyamatos egyeztetése adatszolgáltatás	Hibák kiküszöbölése, zavartalan működtetés biztosítása	osztályfőnökök	Május
Zene, képzőművészeti tanszak záró vizsga Év végi kiállítás és közös tanszaki koncert Színjátzsósok vizsgája	Növendékek vizsgáztatásának megszervezése, értékelése Az év munkáinak bemutatása Kónya István emlékére Kisfestők rajzpályázat eredményhirdetése	Önálló, felelősség és kötelesség tudat fejlesztése, közösségi, esztétikai nevelés, tehetséggondozás Önálló szereplésre, zene szeretetére való nevelés, tehetséggondozás, bemutatkozás.	művészeti munkaközösség Kalózné Gerendai Márta	Május vége
Osztályozó értekezlet	A tanév értékelése			Június
Ballagási dekoráció			Hetedikes nevelők	Június
Tanévzáró dekoráció			Bíró Zsoltné	Június



16.4. DÖK munkaterve

Diákönkormányzat

Iskolánk a diákok érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot működtet, amelynek tevékenységi köre kiterjed intézményünk általános iskolai tanulókat érintő valamennyi kérdésre.

A diákönkormányzatot az osztályok által választott képviselők alkotják, akiknek munkáját egy pedagógus segíti. Szervezetünk feladatai közé tartozik az önkormányzat üléseinek előkészítése, programszervezési feladatok meghatározása. A tanulók változatos programokból választhatnak a tanév során, mint például mozi- és színházlátogatás, táborok, házi versenyek, vetélkedők, kirándulás vagy évfordulókról való megemlékezések.

A diákönkormányzatot segítő nevelő: Huszár Bettina

Diákönkormányzat tagjai: Németh Csaba 8.a

Sárközi Kitti 8.a

Lázi Erzsébet 8.b

Ruszó Alma 8.b

Endrészik Botond 7.a

Lénárt Eszter 7.a

Klak Tünde 7.b

Kiss Dzsesszika 7.b

Gráczer Adél 6.a

Rási Bálint 6.a

Tervezett programok a 2024-2025-es tanévben:

Tervezett tevékenység	Feladat	Felelős	Határidő
Alakuló ülés	A diákönkormányzat tagjainak megválasztása Diákelnök választása	Huszár Bettina Osztályfőnökök	Szeptember
Zene világnapja	A szünetekben különböző zenei stílusú	Huszár Bettina Informatikus tanár	Október 1.



	dalok hallgatása az aulában.		
Nemzetközi Öltözz Ki Nap	A tanulók igényes megjelenése az iskolában, divatbemutató az aulában	Huszár Bettina Osztályfőnökök	Október 12.
Mikulás disco	A tanulók táncos délutánjának megszervezése, alsósoknak játékos versengés	Huszár Bettina Osztályfőnökök	December
Diákönkormányzati ülés	A megrendezendő programok megbeszélése, feladatok kiosztása	Huszár Bettina	December
Mikulás Ünnepség	Egy szórakoztató, sportos mikulás akadály pálya szervezése az alsós-felső osztályoknak. A gyerekek piros ruhába jönnek.	Huszár Bettina Osztályfőnökök Tesitanárok Napközis tanítók	December 6.
Játék világnapja	Játékos órák tartása (activity, játék kellékek bevonása az oktatásba)	Huszár Bettina Osztályfőnökök Tanítók, tanárok	December 20.
Farsang	Iskolai farsang megszervezése, dekoráció, műsorkészítés	Huszár Bettina Ofik, tanítók	Február 16 v 23
Diákönkormányzati ülés	A megrendezendő programok megbeszélése, feladatok kiosztása	Huszár Bettina	Február
Valentin-nap	Pirosba öltözzenek a gyerekek és a felnőttek egyaránt, szerelem-posta.	Huszár Bettina	Február 14.



Víz világnapja	Kékbe öltözzenek a gyerekek és a felnőttek	Huszár Bettina	Március 22.
Egészségnap	Egészséges táplálkozás-sportos foglalkozások	Huszár Bettina testnevelő tanárok ofik	Április 12.
Diákönkormányzati ülés	A megrendezendő programok megbeszélése, feladatok kiosztása	Huszár Bettina	Április
Magyar sport napja	A magyar sport napja alkalmából sport versenyek, tanár-diák meccsek	Huszár Bettina Testnevelés tanárok Osztályfőnökök	Május 6.
Gyermeknap	Fordított nap, hab-party	Huszár Bettina Osztályfőnökök	Május 31.



16.5. ÖKO csoport munkaterve

ÖKOISKOLAI MUNKATERV

2024/2025

**Péczei József Általános Iskola és Alapfokú
Művészeti Iskola**

3630 Putnok, Gárdonyi út 1. sz.



Készítette: Bubenkó Roland

Putnok, 2024. augusztus 28.



ÖKOISKOLAI MUNKATERV

Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

2024/2025

Mottónk: "Nincs az életben nagyobb felelősség és nagyobb megtiszteltetés, mint hogy felneveljük a következő nemzedéket." (Dr. C. Everett Koop)

Ökoiskolai Munkacsoport tagjai

NÉV	MUNKAKÖZÖSSÉG
Bubenkó Roland Csala Ákos Vattai-Hugyecz Réka Freeman Andrea	ÖKO Munkaközösség
Horváth Ilona	Igazgató
Holló Zsanett	Általános igazgató helyettes
Rejtőné Perencsei Márta	Pedagógiai igazgató helyettes
Kalóz Ilona	Alsós Munkaközösség
Pécsiné Szala Ildikó	Felső Munkaközösség
Bíró Zsoltné	Művészeti Munkaközösség
Holló Zsanett	Technikai dolgozók munkáját segítő
Huszár Bettina	DÖK munkáját segítő tanár



Alapvető célkitűzés

Céljaink:

- az ökoiskola cím elnyerése
 - minél tökéletesebb teljesítése a környezeti nevelés és a fenntarthatóságra nevelés elmélyítése intézményünkben
 - ÖKO- munkacsoport megalakításával, melyben az iskola minden munkaközössége, a technikai dolgozók, valamint a DÖK is képviselteti magát szülők bevonása az ökoiskolai folyamatokba
 - kapcsolataink elmélyítése civil szervezetekkel, önkormányzattal és egyéb külső– partnerekkel a környezeti és a fenntarthatóságra nevelés területén
 - az ökoiskolai pályázatunkban vállalt kritériumok

„Céljaink elérésének érdekében:

- - erősítjük a tantárgyközi kapcsolatokat
- - tantestületen belüli továbbképzéseket tartunk
- - az iskolai környezetet próbáljuk megújítani
- - takarékoskodunk az árammal, vízzel
- - ügyelünk az iskola tisztaságának megőrzésére, javítására
- - gondot fordítunk a hagyományok ápolására
- - a környezetvédelmi világnapokat folyamatos figyelemmel kísérjük
- - a szakórákon minden lehetőség megragadunk a környezeti nevelésre
- - a hétköznapi környezeti problémákat megjelenítjük a szakórákon
- - interaktív módszereket alkalmazunk
- - környezetvédelmi versenyekre készítjük fel diákjainkat

Feladataink:

- tanév során
 - ökoiskolai hálózat munkájának megismerése, hálózati kapcsolatok kiépítése
 - szelektív hulladékgyűjtés kiterjesztése, diákok és szülők mozgósítása
 - iskolai zöld faliújságok kihelyezése, tartalmak gyakori frissítése, iskolai dekoráció
 - a tanulók aktív részvételével projekt napok szervezése a fenntarthatóság jegyében (témahét, egészségnap,– sportnap)
- iskolán kívüli tanulásszervezés (erdei iskolák, külföldi tanulmányi kirándulások,
 - osztálykirándulások, terepi munkák, nyári tábor)
- pályázatfigyelés
 - az iskola, és környékének rendben tartása, zöld növényzetének ápolása, fák ültetése, madarak megfigyelése és gondozása
 - energia kommandó működtetése a DÖK bevonásával
 - környezetvédelemmel kapcsolatos vetélkedők szervezése, neves világnapok (Föld,– víz, madarak és fák, állatok) ünneplése



- nemzeti és népi hagyományaink ápolása
- hátrányos helyzetű tanulóink támogatása

Alapvető feladataink

- ❖ Szemléletformálás, környezettudatosságra nevelés, a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése a napi gyakorlatban;
- ❖ a környezetkímélő magatartás alakítása, hogy meghatározó erkölcsi alapelv legyen egyéni és közösségi szinten;
- ❖ segíteni, hogy a tanulók képességeiknek megfelelően kapcsolódjanak be a környezetük értékeinek a megóvásába, gyarapításába;
- ❖ elősegíteni, hogy életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá;
- ❖ segíteni az egészséges életmód kialakítását, az erőlétnek és a fizikai állóképességnek a javítását;
- ❖ a környezet alaposabb megismerésére, tapasztalatszerzésre, a környezeti viszonyokhoz történő alkalmazkodásra különböző programok, projektek szervezése;
- ❖ szorgalmazni, hogy a szülők aktívan kapcsolódjanak be az ökoiskolai tevékenységbe;
- ❖ az ökoiskolai tevékenység folyamatos továbbfejlesztése, a tervezett feladatok esetében a megjelölt határidők betartása.

Kiemelt feladataink a 2024/2025- es tanévben

A környezet alaposabb megismerése, a tapasztalatszerzés, a környezeti viszonyokhoz történő alkalmazkodás minél eredményesebb megvalósítása érdekében:

- ❖ a tanév folyamán Zöld Hét Projekt megvalósítása;
- ❖ bekapcsolódni helyi fenntarthatósági neveléssel foglalkozó programokba
- ❖ különböző, cselekvésbe ágyazott tevékenységek (madár megfigyelés, madarak gondozása, rajz- fotópályázatok, játékos, mozgásos délutánok, fűszer- és gyógynövénykert kialakítása a parkban, a növényeinek gondozása; papírgyűjtés; szemétszedés) szervezése, illetve támogatása, hogy tanulóink is aktív részesei legyenek a fenntartható társadalom alakításában;
- ❖ minden lehetséges eszköz (faliújságok, ÖKO fal, honlap) felhasználásával a fenntarthatósággal kapcsolatos tevékenységek aktuális bemutatása;
- ❖ a tanulók aktív bevonása a közvetlen környezetük (osztályterem, hálózati terem, folyosók, udvar, park, kert) szépítésébe;
- ❖ a szülők bevonása a fenntarthatóság érdekében szervezett programokba;



- ❖ ökológiai jellegű rajz-, fotó-, és a szakmai munka sikerességét segítő pályázatokon való részvétel;
- ❖ a „jeles napokról” (A víz világnapja; A Föld világnapja; Madarak és Fák napja, Állatok Világnapja) rajz- és fotópályázatokkal, filmvetítéssel, kirándulásokkal, környezetvédelmi játékos délutánnal emlékezünk meg;
- ❖ osztálykirándulások alkalmával felhívni a tanulók figyelmét a természeti és kulturális értékekre, azok megóvására,ápolására.

Ökoiskolai programban szereplővállalásaink:

- ❖ Minden tanévben egy- egy osztály, vagy az iskola minden tanulója számára erdei iskolai tábort tudjunk szervezni, ezáltal csökkenteni a szülők hozzájárulását, anyagi költségeit.
- ❖ Célunk, hogy a szülők aktívan bekapcsolódjanak az iskolai életbe. Részletes és alapos tájékoztatást szeretnénk nyújtani az iskola környezettudatos munkájáról, annak céljáról, a megvalósítás érdekében szervezett programokról, illetve a szülői részvétel lehetőségeiről minden lehetséges eszköz (faliújságok, ÖKO fal, honlap, iskola újság, fogadó órák, szülői értekezletek, személyes vagy telefonos kapcsolattartás) felhasználásával.
- ❖ A fenntarthatóság, környezettudatos nevelés érdekében hazai civil és gazdálkodó szervezetekkel, oktatási intézményekkel kapcsolatban vagyunk. Az iskolánk földrajzi elhelyezkedésének lehetőségét kihasználva, külföldi oktatási intézménnyel, intézményekkel kapcsolat kialakításra fogunk törekedni, személyes ismeretség, kapcsolatok felhasználásával. Kezdeményezni fogjuk iskolák közötti, szervezett programokon való részvételt, előadások szervezését, tapasztalatok átadását, eredmények megbeszélését.

Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

a) a helyi tantervben szereplő környezetismeret, természettudomány, biológia, földrajz tantárgyak tananyagai, illetve minden tantárgy azon órái, amelyek kapcsolódnak az iskolánk nevelői által kidolgozott saját környezeti nevelési programunkhoz. Az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek.

b) a környezeti nevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások:



- ❖ - minden fél évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére;
- ❖ - évente egy környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó témanap szervezése a Jeles napok a környezetvédelemben / A víz napja, A föld napja stb. / alkalmából játékos vetélkedővel, akadályversennyel az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

Környezeti nevelés fontossága:

Cél	Feladat	Tervezett tevékenység	Felelős	Határidő
A környezet tisztaságának fontossága	Tisztán tartjuk tantermünket, iskolánkat, iskolánk udvarát	Tisztasági délutánok szervezése, tantermek folyamatos ellenőrzése	Igazgató, takarító személyzet, minden dolgozó	Folyamatos
Iskolánk parkosítása	Iskolák nyugati és keleti területén örökzöldek ültetése	Növények ültetése	Igazgató	2024. október
Környezetvédelmi neves napok megünneplése rövid és egyszerű akciókkal	Ismeretek gyűjtése interneten és a könyvtárban a jeles napok fontosságáról, tartalmáról	Gyűjtőmunka, majd kiállítások	Igazgató, tanítók, szaktanárok, diákönkormányzat	2025. tavasz
Veszélyes hulladékok felismerése	Szervezett gyűjtés	Elem és telefongyűjtés	Pedagógiai asszisztensek	Folyamatos

Tevékenységek:

TA NÉ V	HÓNAP	TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	HATÁRIDŐ
2024	SZEP- TEMBER	Ökoiskolai Munkaterv elkészítése.	Bubenkó Roland	augusztus 28.
		Az osztálytermekben és a iskolai helyiségekben a személyes terek berendezése, dekorálás a gyermekek bevonásával, élő sarok kialakítása.	Osztályfőnökök, pedagógiai munkát segítők	szeptembertől folyamatosan



		Meglévő kapcsolatok erősítése, új kapcsolatok kialakítása szervezetekkel, intézményekkel, új kapcsolatok gazdálkodó oktatási	Bubenkó Roland, Csala Álos, Vattai-Hugyecz Réka	szeptembertől folyamatosan
		Mozgásos sporttevékenység	Ponyi Zoltán, Huszár Bettina	szeptember vége
		Energia – járőr szolgálat koordinálása.	Diákönkormányzat, Huszár Bettina, pedagógusok közreműködésével	szeptembertől folyamatosan
2024	OKTÓBER	Október 7. Emléktúra-természetjárás; játékos, mozgásos túra; történelmi ismeretek felelevenítése, új ismeretek szerzése	Kövér Gergely, Pokóné Lódi Marianna	október 7.
		Ökofal megtervezése, megvalósítása, folyamatos frissítése.	Huszár Bettina	októbertől folyamatosan
		Madárgyűrés	Bubenkó Roland	október
		Zöld Hét Projekt- Állatok Világnapja- témahét	ÖKO Munkacsoport; DIÖK	október 1-4.
		Szemétszedési akciókapcsolat kialakítása a környező települések önkormányzataival.	Diákönkormányzat	október 14.



2024	NOVEMBER	Szakmai nap: Téma: A fenntarthatóság, fenntartható fejlődés	DIÖK	november 15.
		Az intézményre vonatkozó Öko-kódex kihelyezése, mely tartalmazza a környezettudatos szabályokat. Környezetvédelmi házirend- Öko-kódex elkészítése minden csoport számára.	Munkaközösségek képviselői	november 25.
		Madáretetők, madárodúk karbantartása, felújítása, kihelyezése csoportonként.	Bubenkó Roland	november 29.
		Természetes, újrahasznosítható anyagok felhasználásával karácsonyi ajándéktárgyak készítése munkaközösségekként.	munkaközösségek képviselői	novembertől folyamatosan hat. idő: december 2.
2024	DECEMBER	Madárodúk, madáretetők, folyamatos feltöltése; madarak gondozása.	Bubenkó Roland	decembertől folyamatosan
		A faliújságon fenntarthatósággal kapcsolatos rovat indítása, folyamatos, friss információk átadása.	Huszár Bettina	december
		Karácsonyi vásár szervezése, újrahasznosított alapanyagokból ajándéktárgyak készítése	DIÖK, Ökoiskolai Munkaközösség tagjai	december 18.
2025	JANUÁR	Az ökoiskolai munkacsoport félévi munkájának értékelése. Alsós tanulmányi verseny környezetismeretből	ÖKO Munkacsoport tagjai Alós munkaközösség	január 29. jan. 31.
2025	FEBRUÁR	Egészségnevelési nap- egészséges alapanyagokból ételek, italok készítése, kóstolása; az egészséges táplálkozás fontossága- interaktív beszélgetés	Ökoiskolai Munkacsoport tagjai, DIÖK	január 29.- február 2.
2025	MÁRCIUS	Szülői önkéntes nap szervezése – cél a szülők bevonása a parkgondozási feladatokba,örökzöld kialakítása az udvarban	DIÖK ÖKO Munkacsoport tagjai	márciustól folyamatosan
		„Jeles Napok”- Víz világnapja; részvétel fotó- és rajzpályázatokon.	DIÖK ÖKO Munkacsoport tagjai	március 21.
		Madáritató készítése újra hasznosított anyagokból- kiállítás	Munkaközösségek képviselői	március 25.



		Természetjárás, környezetvédelemmel, egészségvédelemmel kapcsolatos játékos, ismeretszerző, ismeretbővítő tevékenységek végzése csoportonként- fényképekkel történő dokumentálása	Ökoiskolai Munkacsoport tagjai,	március 5-től folyamatosan
		Madárgyűrés	Bubenkó Roland	március-április
2025	ÁPRILIS	Szemétszedési akció	Diákönkormányzat	április 18.
		„Jeles Napok”- Föld világnapja; játékos, mozgásos, interaktív tevékenységek	DIÖK ÖKO Munkacsoport tagjai Munkaközösségek képviselői	április 22.
		Óshonos fák, cserjék, bokrok ápolása	Munkaközösségek képviselői	áprilistól folyamatosan
		Madáritatók kihelyezése, folyamatos feltöltése; madarak gondozása.	DIÖK, ÖKO Munkacsoport tagjai	áprilistól folyamatosan
2025	MÁJUS	„Jeles Napok”- Madarak és fák napja; kirándulások szervezése Lázberci táboroztatás Sport rendezvények (atlétika, versenyek) Iskolai háziversenyek minden szaktárgyból	Pedagógusok, DIÖK, ÖKO Munkacsoport tagjai,	április-május
		Természetjárás, a természet megfigyelése, ismeretek szerzése és bővítése játékos formában; kapcsolattartás erősítése oktatási intézményekkel, civil és gazdálkodó szervezetekkel	Munkaközösségek képviselői,	május, június
2025	JÚNIUS	Ökofal rendezése; a tanév ökoiskolai tevékenységeinek összegző bemutatása fényképekkel, képekkel, rajzokkal, tárgyi emlékekkel.	Ökoiskolai munkacsoport tagjai: Csala Ákos, Bubenkó Roland, Vattai-Hugyecz Réka; DIÖK	június 3.



		Az ökoiskolai munkacsoport egész éves munkájának értékelése.	ÖKO Munkacsoport tagjai	június 10.
--	--	--	-------------------------	------------

Putnok, 2024.augusztus.28.

Bubenkó Roland

Ökoiskolai Munkacsoport tagja

Melléklet:

1. A törvényes működést biztosító, a munkaterv készítéséhez felhasznált dokumentumok
 - A Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Szervezeti és Működési szabályzata, Pedagógiai Programja, Éves Munkaterve
 - Diákönkormányzat Szabályzata, javaslata
 - Pedagógusok, szülők által összeállított javaslatok



16.6. Diák sport csoport munkaterve

MUNKATERV

ISK

Alsó-tagozat

2024/2025. tanév

Készítette: Huszár Bettina Edina



Témakörök, tevékenységek, óraszámok

ISK-alsó tagozat

Témakör neve	Hónap	Óraszám	Cél
1. Torna jellegű feladatmegoldások	Szeptember	3	Kondicionális, koordinációs képességek, ügyesség fejlesztése. Sajátítsanak el a tanulók néhány egyszerű mozgásformát, a feladatokat játékos formában, biztonságosan tudják végrehajtani.
2. Mozdalmas Kifejező-, Speciális- Képességfejlesztés	Október	4	Alapvető mozgásformák tanulása motoros, kognitív és emocionális harmóniában. A motorikus emlékezet működése a koreografált mozgássorok bemutatásakor. Mozdalmas- és zenei ritmus összehangolása, ritmusgyakorlatok.
3. Gimnasztika	November	4	A tanulók és a sportolók alapvető mozgásműveltségének bővítése. A tanulók és a fiatal, kezdő sportolók motoros képességfejlődésének megalapozása, gyorsítása, fokozása.
4. Ritmikus gimnasztika	December	2	Magasrendű mozgáskoordináció megteremtése, öt különböző kéziszer - labda, kötél, karika, buzogány, szalag - használatával.
5. Ritmikus gimnasztika	Január	4	Magasrendű mozgáskoordináció megteremtése, öt különböző kéziszer - labda, kötél, karika, buzogány, szalag - használatával.



6. Aerobic/fitness	Február	4	Különböző órátípusoktól függően a fizikai kondíció, elsősorban az aerob állóképesség fenntartása és fejlesztése, a főbb izomcsoportok erejének növelése, nyújtása valamint az optimális testösszetétel elérése.
7. Aerobic/fitness	Március	4	Különböző órátípusoktól függően a fizikai kondíció, elsősorban az aerob állóképesség fenntartása és fejlesztése, a főbb izomcsoportok erejének növelése, nyújtása valamint az optimális testösszetétel elérése.
8. Atlétika	Április	4	Atlétikai versenyszámok elsajátítása.
9. Atlétika	Május	4	Atlétikai versenyszámok elsajátítása.
10. Sport játékok	Június	4	Csapatban dolgozás fejlesztése. Sportszerű/szabályszerű tisztességes játékra való nevelés.
Összes óraszám:		37	

16.1. Védőnők munkaterve



MUNKATERV

PÉCZELI JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
2024/2025-ÖS TANÉV

Alsó tagozat:

Orvos: Dr. Murtada Abdel Majed

Védőnő: Novák Melinda

Felső tagozat:

Orvos: Dr. Laczkovich Katalin

Védőnő: Kovácsné Barta Anita

ISKOLAI NAP (fogadó óra):

Péntek: 8-10 h

Szerda: 8-10 h

SZŰRŐVIZSGÁLATI NAP:

A hét bármelyik napján, előzetes egyeztetést követően.

ELÉRHETŐSÉG:

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi
Oktatókórház

II. Vármegyei Védőnői Szolgálat Osztálya

Cím: 3630 Putnok, Kossuth L. utca 25.

E-mail: putnok3.vedono@bazmkorhaz.hu

putnok1.vedono@bazmkorhaz.hu

Telefon: 06 48 430 205 (munkanapokon 8-16 h)



Iskola egészségügy

Magyarországon az iskolások és óvodások egészségügyi ellátása szervezetileg az alapellátás részeként, a gyermek egészségügyi hálózathoz tartozik. Szervezett iskola egészségügyi ellátásunk régi múltra tekint vissza: hazánk a világon az elsők között volt, ahol megszervezték a tanulók iskolai ellátását.

Az iskola a *prevenció* legígéretesebb színtere. Az iskola egészségügyi tevékenység feladata elsősorban, az iskolában tanuló gyerekek egészségének védelme, egészségkárosodásuk megelőzése, illetve fontos feladata a primer prevenció mellett a már meglévő betegségek nyomon követése, súlyosbodásuk megakadályozása, szükség esetén a megfelelő intézkedések megtétele. Mindezek érdekében történnek a kötelező szűrő- és tisztasági vizsgálatok, az egészségnevelő és felvilágosító előadások. Ezen feladatokat az iskolaorvos és védőnő team munkában végzi, amelynek eredményességéhez nélkülözhetetlen a pedagógusok, tanulók és szülei együttműködése.

Az iskola egészségügyi tevékenységet törvények és rendeletek szabályozzák:

- 49/2004 ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról
- 26/1997 NM rendelet az iskola egészségügyi ellátásról
- 51/1997 NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és szűrővizsgálatok igazolásáról
- 2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről



Szűrővizsgálatok

Az iskolaegészségügyi vizsgálatok, szűrések célja a gyermek, a serdülő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzése, az eltérések és betegségek kiszűrése.

A vizsgálatok gyakoriságát Népjóléti Minisztériumi rendelet szabályozza, viszont ha a közösség vagy az egyén egészségi állapota úgy kívánja, a vizsgálatok gyakorisága vagy azok egy-egy része a szükségleteknek és az igényeknek megfelelően módosítható.

Az iskolában a védőnő által végzendő szűrővizsgálatok:

- Testmagasság, testtömeg, testi fejlettség és tápláltsági állapot, nemi fejlődés értékelése
- Érzékszervek működésének vizsgálata, színlátás vizsgálata
- Mozgásszervek vizsgálata, különös tekintettel lábstatikai problémákra és a gerinc rendellenességekre
- Vérnyomásmérés
- A pajzsmirigy tapintásos vizsgálata 11 éves kortól
- Pszichés, motoros, mentális és szociális fejlődés nyomon követése, magatartás problémák feltárása

Az iskolában az iskolaorvos feladatai:

- Kórelőzmény felvétel, kiegészítése
- Anamnézis alapján veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, szükség esetén szakorvosi vizsgálatra irányítása
- Gyarapodás, növekedés vizsgálata, ellenőrzése
- Teljes fizikális vizsgálat, szűrés
- Egészségnevelés
- Egészségi állapot értékelése

Az iskola egészségügyi ellátás része a fogászati szűrés és gondozás is.



Kampányoltások

Az életkorhoz kötött kötelező oltásokat 11 éves kortól iskolai oltások keretében kell elvégezni. Kampányoltás keretében egy közösség számára rövid időn belül lehet biztosítani a megfelelő védettséget, valamint a gyermekek sokkal eredményesebben utolérhetők az iskolában, mint egyedileg. A kampányoltások iskolai osztályokra vonatkoznak. A megadott iskolai osztályon kívüli (alsóbb osztályok) tanulók is oltandók, ha feltételezhető, hogy sohasem érik el az oltásra kijelölt iskolai osztályt.

Kampányoltás keretein belül végzendő védőoltások:

1. MMR (kanyaró-mumpsz-rubeola ellen) újraoltás (szeptember hónapban)
2. dTap (diftéria-tetanusz-pertussis ellen) emlékeztető oltás (október hónapban)
3. Engerix B (hepatitis B ellen) védőoltás (I. szeptember hónapban, II. október hónapban, III. következő év márciusa)
4. Cervarix/Gardasil (HPV ellen) védőoltás (I. október hónapban, II. következő év áprilisa)

Tisztasági vizsgálat

A tisztasági vizsgálatoknak higiéniai és járványügyi szempontból van jelentőségük.

A vizsgált adatokból kiderül, hogy a fejtetvesség évről évre emelkedő tendenciát mutat.

Fejtetű:

2,5-4,5 mm nagyságú, ovális alakú, szürke színű, de a haj színétől függően változhat a színe. Serkéit a hajas fejbőr és a haj határán helyezi el, előszeretettel a halánték-és tarkótájjon. Mivel a haj havonta kb. 1 cm-t nő, ezért a serkék fejbőrtől való távolságától a fertőzés kezdetére következtetni lehet. Elsősorban a hajas fejbőrön tartózkodik, de alkalmilag egyes használati tárgyakon is megtalálható.



Fejtetvességnél a haj kezelése a legfontosabb, de mivel a fejtetű gyakran a jellegzetes használati tárgyak útján is terjedhet, ezért ezek hatásos kezelését is egyidejűleg el kell végezni.

Személykezelés során, a hajmosást követően a haj teljes felülete és a fejbőr bedörzsölése történik tetűirtószerrel (Nittyfor, Pedex, Paranit, Hedrin). A serkék a hajszálakról egyenkénti lehúzással vagy a hajszál levágásával távolíthatók el.

Minden egészségügyi, szociális és oktatási dolgozó, aki az elvégzett vizsgálatok során tetvesség fennállását észleli, vagy arról hivatásának gyakorlása közben tudomást szerez, köteles annak megszüntetéséről haladéktalanul gondoskodni.

A tetvesnek minősített személy köteles magát alávetni a tetvesség felderítése, megszüntetése, illetve megelőzése érdekében szükséges eljárásoknak.

Egészségnevelő és felvilágosító előadás

Célja a tanulóknál az egészség fogalmának tisztázása, egészséges életmódra nevelés, az egészségre ártalmas tényezők kiküszöbölése, egészséges életvitel kialakításának segítése, káros szenvedélyek megelőzése és visszaszorítása, valamint egészségre gyakorolt ártalmas következményeinek hangsúlyozása.

Értékelés

Az éves szűrővizsgálatok eredményeinek alakulása.

A vizsgált tanulók körében gyakoriak a testsúlyproblémák, továbbra is magas a mozgás- (lúdtalp, tartásbeli rendellenességek, gerincferdülés) és érzékszervi (fénytörési hibák) rendellenességek aránya. Évről évre emelkedik az allergiás és asztmás betegek száma is.

Szinte minden évben fény derül szív-és érrendszeri megbetegedésre - különösen az elhízás indukálta magasvérnyomásra - és rejtett szívhibákra.



A megelőzés és az eredményes kezelés érdekében nagyobb hangsúlyt kell fektetni a rendszeres testmozgásra. El kellene érniük, hogy minden tanuló megkedvelje a testnevelés órát, és a súlyproblémákkal küszködők se kényszernek érezzék, hanem tudatosan, örömmel vegyenek részt az órán.

A testnevelésnek fontos szerepe van abban, hogy testileg-lelkileg egészséges és kiegyensúlyozott, nagy munkabírási fiatalokat neveljen. Az iskola egészségügyi és pedagógiai szakemberek közös feladata, hogy a testkultúra az egészséges életmód részévé, szinten tartása pedig mindennapi igénnyé és életre szóló programmá váljon.

Arra kell törekedni, hogy minimális legyen a testnevelés alól felmentettek száma, és minél rövidebb a felmentések időtartama.

Ezt a célt szolgálja a testnevelési besorolás, amely alapján a tanulók egészségi állapotuknak megfelelő testmozgást végeznek (normál, könnyített, gyógytestnevelés, teljes felmentés).

Kidolgozására vonatkozó jogszabályok:

- ✚ 1991. évi LXIV törvény - A gyermek jogairól
- ✚ 2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről
- ✚ 26/1997 NM rendelet - Az iskola egészségügyi ellátásról
- ✚ 2007. Országos Gyermek egészségügyi Intézet ajánlása - A testnevelés kategóriába sorolás szempontjairól
- ✚ 20/2012 EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról



Testnevelési kategóriák:

1. Normál testnevelés - N

Normál módon terhelhető, koruknak megfelelő fejlettségű egészséges gyermekek, illetve akiknek betegsége vagy funkcionális elváltozása nem teszi szükségessé a terhelés korlátozását.

2. Könnyített testnevelés - I

Mozgásrendszeri vagy egyéb megbetegedésekben, elváltozásokban ideiglenesen vagy tartósan szenvedők, valamint a hosszabb betegség után lábadozók, akiknek teljesítőképessége részlegesen korlátozott.

3. Gyógytestnevelés - II

Betegség vagy funkcionális elváltozás miatt sajátos, az állapotot figyelembe vevő, külön órakeretben történő foglalkozások tartása.

- II/A gyógytestnevelés, de normál testnevelésen is részt vehet
- II/B csak gyógytestnevelésen vehet részt
- II/C egyéni, kiscsoportos gyógytestnevelésen vehet részt

4. Teljes felmentés - III

Testnevelés alól ideiglenesen vagy állandóan felmentettek.

A besorolásról való döntés az iskola orvosának felelőssége és jogköre, figyelembe véve a szakorvos, a pedagógus, a gyermeket jól ismerő háziorvos és védőnő javaslatát.

A besorolást a tanuló egészségügyi dokumentációjában rögzíteni kell, és erről nyilvántartást kell vezetni.



Iskolavédőnői feladatok:

- ✚ szoros és eredményes együttműködés az iskola vezetőségével, pedagógusaival, ifjúságvédelmi felelősével, pszichológusával, diákokkal
- ✚ a tanulók szomatikus, mentális és pszichés fejlődésének nyomon követése szűrővizsgálatokkal
- ✚ szociális készség fejlesztése
- ✚ szakrendelésre irányítottak leleteinek ellenőrzése, folyamatos gondozás
- ✚ orvosi vizsgálatok előkészítése
- ✚ kampányoltások megszervezése, előkészítése, védőoltások dokumentálása, pótolás szervezése
- ✚ elsősegélynyújtás, baleset megelőzés
- ✚ testnevelési csoportbesorolás, felmentések nyomon követése
- ✚ személyi higiéné rendszeres ellenőrzése
- ✚ pályaválasztási tanácsadás
- ✚ kapcsolattartás a Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal
- ✚ egészségnevelő, felvilágosító tevékenység: egészséges táplálkozás, káros szenvedélyektől mentes életmód, szexuális felvilágosítás
- ✚ folyamatos dokumentáció
- ✚ járványügyi szabályok fokozott betartásának ellenőrzése (zsúfoltság kerülése, védőtávolság betartása, szükség szerint maszkhasználat, szappanos kézmosás és kézfertőtlenítési lehetőség biztosítása, rendszeres szellőztetés, fertőtlenítőszeres takarítás)

Iskolavédőnői célkitűzések:

- ✚ betegségek megelőzése, korai felismerése, kezelése
- ✚ krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése, folyamatos gondozása, életmódbeli tanácsok
- ✚ szájhigiéné javítása
- ✚ szenvedélybetegségek megelőzése, dohányosok, élvezeti szereket kipróbálók számának csökkentése
- ✚ mentálhigiénés gondozás, lelki egészségvédelem



- ✚ igény szerinti kiscsoportos foglalkozások tartása, egyéni beszélgetés
- ✚ Covid 19 vírusfertőzés elleni védekezés, terjedésének megelőzése - Az 1997. évi CLIV. eü-i törvény, egészségügyről szóló 62 § (1) alapján, ha a szülő gyermekén betegség tüneteit észleli, orvoshoz kell forduljon, a család háziorvosával telefonos egyeztetést követően fel kell vennie a kapcsolatot (12/1991. (V.18.) NM rendelet és a COVID 19 fertőzésre vonatkozó MNK eljárásrend)

Iskola-egészségügy feladatai a járványügyi készenléttel kapcsolatosan:

- ✚ az iskola-egészségügyi szolgáltatóknak ismernie kell a COVID-19 fertőzés klinikai tüneteit, lehetséges manifesztációit, rizikótényezőit, a járványügyi besorolást, az infektókontroll óvó-védő rendszabályokat, az esetek járványügyi bejelentésének követelményeit és a beteg szállítására vonatkozó ajánlásokat
- ✚ a járványügyi előírások betartásának ellenőrzése, fertőző megbetegedések esetén járványügyi intézkedések elrendelése, a megtett intézkedésekről a járási hivatal értesítése
- ✚ együttműködés a köznevelési intézmény vezetőjével az intézmény járványügyi intézkedési tervének kialakításában, tanácsadás a járványügyi szabályok kialakításában, szülők, diákok tájékoztatásának tartalmáról
- ✚ egyeztetett munkaterv készítése az intézményvezetéssel
- ✚ krónikus betegségben szenvedő gyermekek iskolavédőnyilvántartása kezelőorvosi lelet alapján (egy éven belüli)
- ✚ az iskola részéről tájékoztatás az iskolaorvos felé, az esetlegesen kialakuló halmozódó megbetegedésekről
- ✚ a rendelő felszerelését, működtetését a köznevelési intézmény fenntartója biztosítja

A nevelési-oktatási intézményt kizárólag COVID-19 fertőzés tüneteit nem mutató, egészséges gyermek, tanuló látogathatja, akután náthás, köhögős, lázas beteg maradjon otthon. Az oktatásban, nevelésben, ill. az intézmény működtetésében csak COVID-19 tünetektől mentes, egészséges dolgozó vehet részt.



MUNKATERV

AUGUSZTUS

- megállapodás az intézmény vezetőségével a felszerelés kiegészítéséről
- tájékoztatás a bekövetkező változásokról, az együttműködés javításáért tett intézkedésekről
- környezet ellenőrzése (balesetveszélyes helyiségek ellenőrzése, étkeztetés higiénája)
- járványügyi szabályok betartásának ellenőrzése a COVID 19 és egyéb vírusfertőzések terjedésének megelőzése érdekében

SZEPTEMBER

- kapcsolatfelvétel az iskola vezetőségével, tantestületével
- iskolai névsor kérése
- távozó tanulók törzslapjainak postázása, újonnan érkezők törzslapjainak kérése
- iskolaegészségügyi törzslapok áttekintése, rendezése
- névsor egyeztetése
- munkaterv készítése
- testnevelési csoportbesorolás készítése
- gondozási füzet készítése, gondozottak nyilvántartásba vétele
- iskolaszemle
- védőoltások ellenőrzése, tisztasági ellenőrzés
- a kapott névsor alapján az oltandó tanulók névsorának összeállítása
- tájékoztatás készítése az oltandó tanulók részére a kampányoltásról
- védőoltási tájékoztatók átadása
- egyeztetés az oltóorvossal az oltás időpontjáról



- egyeztetés az iskolával, annak tájékoztatása az oltás időpontjáról
- védőoltás előkészítése, segédkezés a lebonyolításban
- oltandók: 6. évfolyam / 2012.06.01-2013.05.31/ MMR oltás
7. évfolyam / 2011.06.01-2012.05.31/ Hepatitis B elleni oltás
- HPV elleni védőoltás felajánlása a 7. osztályosok (lányok, fiúk) körében
- túlkoros tanulók ellenőrzése
- hiányzó tanulók védőoltásának megszervezése
- oltóanyagok rendelése
- védőoltások adminisztrálása /védőoltási rendszerben és nyilvántartókban/

OKTÓBER

- testnevelési csoportbesorolás készítése
- tisztasági ellenőrzés
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (személyi higiéné, pubertás)
- adminisztráció
- kapott névsor alapján az oltandók névsorának összeállítása
- oltandó tanulók részére tájékoztatás készítése a védőoltásról, tájékoztatók átadása
- védőoltás időpontjának egyeztetése az iskolaorvossal
- iskola tájékoztatása a védőoltás időpontjáról
- védőoltás előkészítése, segédkezés a lebonyolításban
- oltandók: 6. évfolyam/ 2012.06.01-2013.05.31./ DTaP
7. évfolyam / 2011.06.01-2012.05.31/ Hepatitis B elleni oltás
7. osztályosok körében a HPV elleni védőoltás beadása az igénylők részére
- pótolás szervezése



- védőoltások dokumentálása - Kimutatás az oktatási intézményben a tanulók védőoltásáról, Óvodások és iskolások egészségügyi törzslapja, OSZIR rendszer
- szeptemberi védőoltásokról jelentés küldése a Kormányhivatal felé

NOVEMBER

- fokozott ellenőrzésre szorulóknak kiemelt gondozása
- folyamatos gondozás
- pályaválasztási tanácsadás, szükség esetén megfelelő helyre irányítás
- tisztasági ellenőrzés
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése - dohányzás, alkohol, drog)
- kampányoltás szervezése, időpont egyeztetése, segédkezés a lebonyolításban
- oltandók: 7 osztályosok körében a HPV elleni védőoltás beadása az igénylők részére, ha elmúlt 15 éves
- védőoltások dokumentálása
- 8. évfolyam szűrése az 51/1997 NM rendelet és a 26/1997 NM rendelet mindenkor hatályban lévő 3. sz. melléklete alapján
- szűrővizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- 8. évfolyam részére a tájékoztatás kiadása a szűrővizsgálatokról, esetleges további vizsgálatokról, szakorvosi vizsgálatok javaslatáról
- októberi védőoltásokról jelentés küldése Kormányhivatal felé



DECEMBER

- elmaradt szűrések pótlása, dokumentálása
- tisztasági ellenőrzés
- 8. évfolyam orvosi vizsgálata
- orvosi vizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (szexuális úton terjedő betegségek- AIDS)
- 6. évfolyam szűrése az 51/ 1997 NM rendelet és a 26/ 1997 NM rendelet mindenkor hatályban lévő 3. sz. melléklete alapján
- szűrővizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- elmaradt szűrések pótlása
- 6. évfolyam részére a tájékoztató kiadása a szűrővizsgálatokról, esetleges további vizsgálatokról, szakorvosi vizsgálatok javaslatáról
- szakorvosi vizsgálatra utalt tanulók ellenőrzése, leletek begyűjtése, dokumentálása, szükség esetén gondozásba vétel

JANUÁR

- 4. évfolyam szűrése az 51/1997 NM rendelet és a 26/1997 NM rendelet mindenkor hatályban lévő 3. sz. melléklete alapján
- 4. évfolyam részére a tájékoztató kiadása a szűrővizsgálatokról, esetleges további vizsgálatokról, szakorvosi vizsgálatok javaslatáról
- szűrővizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban, BMI, percentil számítása
- 6. évfolyam orvosi vizsgálata
- orvosi vizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- pályaválasztási tanácsadás
- tisztasági ellenőrzés



- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (barátság, szerelem, párkapcsolat, családtervezés, fogamzásgátlás)

FEBRUÁR

- szakrendelésre utaltak ellenőrzése, leletek dokumentálása
- testnevelési besorolás nyomon követése
- elmaradt szűrések pótlása
- 4. évfolyam orvosi vizsgálata
- orvosi vizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- továbbtanulók részére a „6-16 éves” státuszvizsgálati lap kiadása
- 16 éves tanulók felkutatása, státuszvizsgálat előkészítése
- tisztasági ellenőrzés
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (személyes és társas kapcsolatok)

MÁRCIUS

- hiányzó tanulók szűrővizsgálata
- fokozott gondozást igénylők ellenőrzése, hiányzó leletek összegyűjtése
- 2. évfolyam szűrése az 51/1997 NM rendelet és a 26/1997 NM rendelet mindenkor hatályban lévő 3. sz. melléklete alapján
- 2. évfolyam részére a tájékoztatás kiadása a szűrővizsgálatokról, esetleges további vizsgálatokról, szakorvosi vizsgálatok javaslatáról
- szűrővizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban, BMI, percentil számítása
- személyi higiéné ellenőrzése
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (egészséges táplálkozás, ételmiszerhigiéné)
- iskolából kapott névsor alapján oltandók névsorának összeállítása



- túlkoros tanulók ellenőrzése
- oltandó tanulók részére tájékoztatás készítése a védőoltásról, tájékoztatók átadása
- védőoltás időpontjának egyeztetése az iskolaorvossal
- iskola tájékoztatása az oltás időpontjáról
- védőoltás előkészítése, segédkezés a lebonyolításban
- oltandóak: 7. évfolyam /2011.06.01-2012.05.31./ Hepatitis B elleni védőoltása
- pótolás szervezése

ÁPRILIS

- törzslapok áttekintése, leletek dokumentálása
- 2. évfolyam orvosi vizsgálata
- orvosi vizsgálatok dokumentálása az iskola-egészségügyi törzslapban
- hiányzók szűrővizsgálatának, orvosi vizsgálatának pótlása
- tisztasági ellenőrzés
- egészségnevelés, igény szerint (mindennapos aktív testmozgás, sport)
- védőoltás időpontjának egyeztetése iskolaorvossal
- iskola tájékoztatása az oltás időpontjáról
- védőoltás előkészítése, segédkezés a lebonyolításban
- oltandók: 7. osztályosok körében a HPV elleni védőoltás beadása az igénylők részére
- pótolás szervezése
- folyamatos dokumentálás
- márciusi védőoltásokról jelentés küldése a Kormányhivatal felé
- Gyermek-egészségügyi könyvek bekérése, védőoltások abban való dokumentálása, majd visszajuttatásuk a szülők részére



MÁJUS

- elmaradt vizsgálatok pótlása, leletek dokumentálása
- szakorvosi leletek összegyűjtése, folyamatos gondozás
- tisztasági ellenőrzés
- felvilágosító, egészségnevelő tevékenység, igény szerint (önvizsgálatok)
- pótolás szervezése, adminisztrálás
- védőoltásról jelentés küldése a Kormányhivatal részére

JÚNIUS


- dokumentáció rendezése, áttekintése
- éves munka értékelése, éves iskola egészségügyi jelentés készítése
- iskola egészségügyi munka zárása
- esetleges problémák megbeszélése és megoldása az iskola vezetőségével, osztályfőnökökkel, más pedagógusokkal
- egészségnevelés, igény szerint (egészséges, biztonságos környezet)

Putnok, 2024. szeptember 02.

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház
és Egyetemi Oktatókórház
II. Vármegyei Védőnői Szolgálat Osztálya
9746


Dr. László Kázmér
ORVOS
iskolaorvos


Katalin Barta
iskolaigazgató
3630 Putnok, Gárdonyi G. út 1.
-01-


Nóra Mező
védőnök

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház
és Egyetemi Oktatókórház
II. Vármegyei Védőnői Szolgálat Osztálya
117868



Kazincbarcikai Tankerületi Központ

TK/045/02701-28/2024

FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÁS

A fenntartó, a Kazincbarcikai Tankerületi Központ – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§-ban rögzített fenntartói kötelezettségeknek és jogoknak megfelelően – a Péczeli József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 028937) 2024/2025 -ös tanítási évre készített Munkatervét ellenőrizte és jóváhagyta.

A munkatervben megjelenő, külső helyszíneken lebonyolításra kerülő versenyekre, rendezvényekre történő jelentkezés, minden esetben egyeztetést igényel a Kazincbarcikai Tankerületi Központtal, kötelezettségvállalás céljából.

Kazincbarcika, 2024. szeptember 30.


Markovicsné Demeter Edina
tankerületi igazgató

